**İŞİN KISA TANIMI:**

İl Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak;tarım sektörüne yatırım yapmak isteyen ulusal ve uluslararası yatırımcılara ülkemizdeki fırsat ve imkanlar, hem Bakanlığımız hem de diğer Kurumlar tarafından tarım sektörüne sağlanan destekler ve teşvikler hakkında bilgi vererek yol göstermek, rehberlik etmek, gerektiğinde irtibat noktalarına veya ilgili Kurumlara yönlendirmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Bakanlığımızın destekleme ve yatırımların teşvikine yönelikmevzuatınıdüzenli olarak izlemek, duyurmak,yerli ve yabancı yatırımcıları bilgilendirmek.
* Diğer Bakanlıklar, Kurum ve Kuruluşların tarım sektörüne yönelik destek ve teşvik uygulamalarını, mevzuatını takip etmek, yerli ve yabancı yatırımcıları bilgilendirmek.
* Dünyada tarım sektöründe yatırım eğilimlerini araştırmak, takip etmek.
* Telefon, e-posta, ziyaret aracılığıyla TARYATBirimine danışanları bilgilendirmek, irtibat noktalarına veya ilgili kurumlara yönlendirmek.
* İhtiyaç duyulan konularda bilgilendirici rapor, broşür, kitapçık, rehber hazırlamak, bununla birlikte ulusal ve uluslararası toplantılarda, fuar vb alanlarda kullanılmak üzere ülkemiz tarımını ve yatırım fırsatlarını anlatan farklı dillerde ( Türkçe, İngilizce, Almanca, Arapça vs..) olmak üzere sunum ve kitapçıklar hazırlamak.
* Tarımsal Yatırımcılara yön göstermesi amacıyla“İl Yatırım Rehberi ”ni hazırlamak, güncellemek, web-sayfasında yayımlamak
* Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantılarda yerli ve yabancı yatırımcılara İlimiz tarımsal yatırım olanakları, uygulanan destek ve teşvikler hakkında sunumlar yapmak.
* Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansına tarımsal yatırımlar konusunda destek vermek.
* İllimizde tarımsal yatırıma yönelik faaliyetlerde yatırımcıya rehberlik etmesi amacıyla Bakanlığımız Tarımsal Yatırımcı Danışma Ofisi ile irtibat halinde çalışmak.
* Web-sayfasını Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamak, güncellemek, haber, duyuru, dokümanların yayımlanması, vs. yapmak görevlerini yapan Tarımsal Yatırımcı Danışma Ofisi ne bilgi temin etmek.
* Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
* Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu -tercihen Ziraat Mühendisliği, Veterinerlik, Gıda Mühendisliği veya iktisat, işletmebölümünü - bitirmiş olmak.
* Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
* Konusu ile ilgili olarak en az iki yıllık mesleki deneyimine ve gereklerine sahip olmak.
	+ Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Büro ortamında çalışmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.