**B İŞ PLANI KAPSAMINDA YATIRIMCILAR İÇİN HİBE SÖZLEŞMESİ VE SATINALMA AŞAMALARINDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

**Hibe Sözleşmesi İmzalanması İçin Son Tarih : 5 Mayıs 2023**

1. Başvuru formu
2. İşletme Planı
3. Teminat mektubu veya nakit teminatın dekontu. (Hibeye esas proje tutarının %3’ü tutarında süresiz limit dâhilinde banka teminat mektubu)
4. Yatırımcının SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) prim olmadığına dair belge,
5. Yatırımcının vergi borcu olmadığına dair belge,
6. Kontrollü örtü altı tarım konusunda yeni tesis kapsamında yapılacak yatırımlarda, il müdürlüğünden alınan uygun görüş ile ruhsat vermeye yetkili idarece verilecek, etüt ve projelerin fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olduğuna dair yazı,
7. Yatırım yerinin ipotekli, şerhli, icralı olmadığına dair tapu müdürlüğünden veya web tapudan alınmış güncel belge,
8. Kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğindeki projeler için yapı ruhsatı veya yapı kullanım izin belgesi; kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki yatırımlar için yapı kullanım izin belgesi
9. Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurularda, mevcut tesisin faaliyeti ile ilişkili olarak bankalarca başvuru sahibi adına daha önce kullandırılan kredi nedeniyle konulan ipotek için ilgili bankadan geri ödemelerin düzenli yapıldığına dair belge
10. Tarımsal kooperatifler hariç, tüzel kişi başvurularında tüzel kişiliğe ait sermaye pay oranlarını gösteren en son yayımlanmış ticaret sicil gazetesi onaylı sureti,
11. İlgili meslek odalarına kayıtlı kişiler tarafından hazırlanan ve tasdik edilen; makine, ekipman ve malzeme alım giderlerine ait teknik şartnameyi, metraj ve keşfi, makine yerleşim planını içeren ve bina büyüklüğü ile alınan makinelerin uyumlu ve üretim aşamalarında gerekli olduğuna dair teknik rapor,
12. Güncel uygulama rehberi eklerinde yer alan başvuru konusuyla ilgili taahhütnameler, (Genel taahhütname, Örtü Altı Kayıt Sistemi taahhütnamesi
13. Satın alma belgeleri (Teknik rapor, İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı, Hibe Sözleşmesine Uygunluk Raporu,
14. Güncel uygulama rehberinin yayımı tarihinden sonra alınmış Faaliyet Belgesi
15. Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge
16. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık için yapılan sabit yatırım proje başvurularında, proje sahibinin mevcut hayvan varlığı için Türkvet kaydı belgesi
17. Yatırım için yetkili kurul kararı ile tüzel kişiliği temsile yetkili kişilerin, temsil yetkisine ilişkin kararı ve noter onaylı imza sirküleri
18. Bilanço esasına göre faaliyet gösteren işletmelerden yeminli mali müşavir veya yetkili muhasebe elemanı tarafından onaylanmış yeni kurulan tüzel kişilikler için kuruluş ve/veya son yıla ait, diğerlerinde ise en az son üç yıla ait bilanço ve gelir tablosu ile vergi levhası
19. Proje başvuruları için avan/tatbikat projesi, alınması planlanan makine-ekipmana ait ölçekli yerleşim planı ve tatbikat projesi ile başvurulması halinde müelliflere ait oda kayıt belgeleri Tapu kaydı (web tapu üzerinden ya da tapu müdürlüğünden alınacak malik için detaylı-Şerh/Beyan/İttifak bilgisi içeren belge), arazi kiralık ise noter onaylı kira kontratı, hisseli araziler için noter onaylı muvafakatname,
20. Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurular için üretim izin belgesi (İşletme kayıt belgesi/işletme onay belgesi), işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile kapasite raporu veya ekspertiz raporu
21. Adli sicil kayıt belgesi (Tüzel kişilerde yönetim kurulu üyeleri için), adli sicil kaydı olması durumunda mahkeme kararı
22. İl/ilçe müdürlükleri döner sermayesine yatırılan KKYDP’ye ait başvuru ücret makbuzu
23. İl/ilçe müdürlükleri döner sermayesine yatırılan KKYDP’ye ait sözleşme ücret makbuzu
24. Tedarikçinin SGK ve Vergi Borcu olmadığına dair belge
25. Tedarikçinin güncel faaliyet belgesi ( Ticaret Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar Odası)

Yukarıda belirtilen belgeler hibe sözleşmesi ekinde sunulmalıdır

|  |
| --- |
| Sözleşme Ücreti Yatırılacak Hesap : Erzincan İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Döner Sermaye |
| **İban No: TR83 0001 0001 1612 0046 02 5001** |

**Dikkat edilecek hususlar :**

1. Hibe sözleşmesinin eki olan tüm belgeler gerçek kişilerde başvuru sahibi veya vekalet verdiği kişi, tüzel kişilerde ise yetkilendirilen kişi tarafından imzalanarak/paraflanarak mavi dosya ile dosyalanmalıdır.
2. Başvuru dosyasında, başvuru sahibi tarafından hazırlanan belge ve dokümanların ilgili yerlerine tarih atılmalıdır.
3. Veri giriş sisteminde yer alan belge ve dokümanlarla il müdürlüğüne teslim edilen başvuru dosyasında yer alan belge ve dokümanlar aynı olmalıdır.
4. Başvuru dosyası, ekleri ve satın alma dosyası gerçek kişilerde başvuru sahibinin kendisi veya noter onaylı vekâlet belgesine sahip vekili, tüzel kişilerde ise tüzel kişi adına imzaya yetkili kişi tarafından teslim edilmez ise başvuru kabul edilmeyecektir.
5. Bölgede yetkili veya anlaşmalı teknik servisi olmayan üretici veya yüklenici firmaların servislerinin olmadığı coğrafi bölgelerdeki hibe başvuruları kabul edilmeyecektir.

**10.1.PROJE UYGULAMA DURUMUNA İLİŞKİN RAPOR DÜZENLENMESİ**

Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra projenin uygulanması yatırımcıların ve il müdürlüklerinin düzenleyeceği raporlara göre yürütülür.

**10.1.1.BAŞLANGIÇ RAPORU**

Yatırımcı; projenin konusu,amacı, proje bütçesi, iş planı gibi bilgileri içeren başlangıç raporunu iki nüsha halinde hazırlar ve hibe sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde il müdürlüğüne sunar.

**10.1.2.İLERLEME RAPORLARI**

Yatırımcı tarafından hazırlanacak bu raporlar, ödeme talebinde ödeme evrakı ile birlikte ve ayrıca dörder aylık dönemler halinde il müdürlüğüne sunulur. Bu raporlar geçen dört aylık dönem içerisinde proje uygulamalarına ilişkin gelişmeleri özetleyen bilgileri içerir.

**10.1.3.NİHAİ RAPOR**

Yatırımcı tarafından hazırlanan nihai raporun il müdürlüğüne son teslim tarihi Tebliğ’de belirtilen yatırımın son tamamlanma tarihidir. Yatırımın son tamamlanma tarihinde nihai rapor ve eklerini il müdürlüğüne sunmayan yatırımcılar için il müdürlüğü tarafından fesih işlemleri başlatılır.

**YATIRIMCILAR TARAFINDAN DÜZENLENECEK ÖDEME EVRAKLARI:**

Yatırımcı Dilekçesi (ÖDEK-1)

Ödeme belgeleri (Fatura, serbest meslek makbuzu) (Ödemelerin devlet bankası aracılığı ile yapılması zorunludur.)

*Ödeme yapılan makine ve ekipman alımı faturaları (e-fatura, e-arşiv fatura, e-serbest meslek makbuzu) üzerinede “Bu fatura için KKYDP kapsamında hibe desteği verilmiştir. Faturada belirtilen makineler, yatırımcıya ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl süreyle satılamaz.” ibaresi bulunacaktır.*

1. Varsa yatırımcı katkı payı bedelinin ödendiğine dair belge (Banka dekontu)
2. Uygulama sözleşmeleri listesi (Ödek-3)
3. Ödeme İcmal Tablosu (ÖDEK-2)
4. Hak ediş raporu (İnşaat İşleri)
5. Makine ekipman tespit tutanağı (ÖDEK-4)
6. İnşaat tespit tutanağı (ÖDEK-5)
7. Hayvan varlığı tespit tutanağı (ÖDEK-6)
8. Yatırımcı -Yüklenici/Tedarikçi tutanağı (ÖDEK-7)
9. Vergi Dairesinden vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belge
10. SGK’dan prim borcu olmadığına dair belge
11. Deney raporu (Süt sağım makinesi için)
12. İşletme tescil belgesi (Büyükbaş/küçükbaş/kanatlı hayvancılık sabit yatırımları için)