



TARIMSAL AMAÇLI ÖRGÜTLERİN DERECELENDİRİLMESİNE İLİŞKİN UYGULAMA REHBERİ (2025 DÖNEMİ)

Bu Uygulama Rehberi, Tarımsal Amaçlı Örgütlerin Derecelendirilmesine İlişkin Yönetmelik kapsamında, uygulamanın yapılacağı 81 ilde birinci, ikinci ve üçüncü derece olarak nitelendirilecek tarımsal amaçlı örgütlerin başvuru ve derecelendirme sürecinde uyulması gereken usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu rehber, tarımsal amaçlı örgütlerden Birinci Derece Tarımsal Örgüt Belgesi almaya hak kazananların Bakanlık tarafından söz konusu örgütlere ve/veya bu örgütlerin üye/ortaklarına sağlanacak destek, hibe, ödül, teşvik veya avantajlardan; ayrıca Bakanlık uygulamalarından öncelikli ve ayrıcalıklı olarak yararlandırılmasına ilişkin belgelendirme sürecini kapsamaktadır.

Bakanlık Uygulama Rehberinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

İçindekiler

BİRİNCİ BÖLÜM	4
BAŞVURU VE KRİTERLER	4
1.1 Başvuru şartları.....	4
1.2 Başvuru süreci	4
1.3 Kriterler.....	5
TARIMSAL AMAÇLI ÖRGÜTLERE YÖNELİK KRİTERLER	6
1.4 Başvuru Sırasında Gereken Belgeler.....	9
İKİNCİ BÖLÜM.....	10
BAŞVURU ŞARTLARI VE KRİTERLER.....	10
2.1 BAŞVURU ŞARTLARI.....	10
TARIMSAL AMAÇLI ÖRGÜTLERE YÖNELİK KRİTERLER	11
2.2 1163 SAYILI KOOPERATİFLER KANUNUNA TABİ KOOPERATİFLER.....	11
2.3 5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU'NUN 10/A MADDESİ KAPSAMINDA KURULAN ISLAH AMAÇLI HAYVAN YETİŞTİRİCİ BİRLİKLERİ	22
2.4 5200 SAYILI TARIMSAL ÜRETİCİ BİRLİKLERİ KANUNUNA TABİ ÜRETİCİ BİRLİKLERİ	33
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	45
DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	45
3.1 Başvuruların Alınması	45
3.2 Başvuruların İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	45
3.3 İtiraz.....	46
3.4 Belgelendirme	46
3.5 Belgenin İptali.....	46
3.6 Belgenin Sağlayacağı Faydalar	46
3.7 İletişim Bilgileri	47
3.8 Derecelendirme Sistemi Takvimi.....	48

GİRİŞ

Tarımsal Amaçlı Örgütlerin Derecelendirilmesi sisteminde hedef kitle; Bakanlık bünyesindeki tarımsal amaçlı örgütlerden, 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu kapsamında kurulan tarımsal amaçlı kooperatifler, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamında kurulan ıslah amaçlı hayvan yetiştirici birlikleri ve 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu kapsamında kurulan tarımsal üretici birlikleridir.

Tarımsal amaçlı kooperatifler; Tarım ve Orman Bakanlığı görev alanında kurulu bulunan tüzel kişiliği haiz olmak üzere ortaklarının belirli ekonomik menfaatlerini ve özellikle meslek veya geçimlerine ait ihtiyaçlarını işgücü ve parasal katkılarıyla karşılıklı yardım, dayanışma ve kefalet suretiyle sağlayıp korumak amacıyla gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan değişir ortaklı ve değişir sermayeli tarımsal kalkınma kooperatifleri, sulama kooperatifleri, su ürünleri kooperatifleri, pancar ekicileri kooperatiflerini,

Islah amaçlı hayvan yetiştirici birlikleri; hayvan gen kaynaklarının korunması, araştırılması, tespiti, ıslahı, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve pazarlanması amacıyla kurulan özel hukuk tüzel kişiliklerini,

Üretici Birlikleri; tarımsal üretimi talebe göre plânlamak, ürün kalitesini iyileştirmek, kendi mülkiyetine almamak kaydıyla pazara geçerli norm ve standartlara uygun ürün sevk etmek ve ürünlerin ulusal ve uluslararası ölçekte pazarlama gücünü artırmak amacıyla kurulan üretici örgütlerini,

ifade eder.

BİRİNCİ BÖLÜM

BAŞVURU VE KRİTERLER

1.1 Başvuru şartları

Başvuruda bulunmak isteyen tarımsal amaçlı örgütlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- Bakanlık kayıtlarında veya KOOPBİS'te yer alması ve faaliyette bulunuyor olması
- Son beş yıl içindeki genel kurul toplantılarını süresinde ve düzenli yapmış olması
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 22/A maddesi kapsamında vadesi geçmiş borcu ile sosyal güvenlik prim borcu bulunmaması

Tarımsal amaçlı örgütlerin üst örgütleri derecelendirme sistemine başvuruda bulunamaz.

1.2 Başvuru süreci

Tarımsal amaçlı kooperatifler, üretici birlikleri ve ıslah amaçlı yetiştirici birlikleri, **2025 yılı için başvurularını 9 Temmuz - 10 Ağustos 2025 tarihleri arasında** yapmalıdır.

Başvurular sadece internet üzerinden alınacaktır. Başvuru yapılabilecek adresler şunlardır:

- <https://todes.tarimorman.gov.tr>
- e-Devlet Kapısı

⚠ POSTA, E-POSTA VEYA ELDEN YAPILAN BAŞVURULAR KABUL EDİLMEYECEKTİR.

Kimler başvuru yapabilir?

Kooperatifler ve birlikler adına başvuruyu:

Yönetim kurulu üyelerinden biri,

Veya yönetim kurulunun yetki verdiği bir temsilci yapabilir.

Başvuru nasıl yapılacaktır?

Kooperatifler ve ıslah amaçlı yetiştirici birlikleri, e-imza (elektronik imza) kullanarak başvuru yapmalıdır.

Üretici birlikleri ise, yönetim kurulu üyelerinden biri kendi **e-Devlet şifresi** ile başvuru yapabilir.

Başvuru işlemleriyle ilgili detaylı açıklamalar ve kullanım kılavuzları, <https://todes.tarimorman.gov.tr> adresinden indirilebilir.

BAŞVURU TAKVİMİ

TARİH	İŞLEM
9.7.2025 - 10.8.2025	Sisteme Başvuruların Yapılması
11.8.2025-14.9.2025	Başvuruların İncelenmesi
15.9.2025- 3.10.2025	Eksikliklerin Giderilmesi (15 iş günü)
6.10.2025-17.10.2025	Eksikliklerin Değerlendirilmesi
20.10.2025-24.10.2025	Komisyonca Değerlendirme
27.10.2025	Bakanlık İnternet Sitesinde İlanı
27.10.2025-2.11.2025	İtiraz
3.11.2025-14.11.2025	İtirazların Değerlendirilmesi
17.11.2025-21.11.2025	Komisyon Nihai Kararı
24.11.2025	Bakanlık İnternet Sitesinde İlanı ve Belgelendirme

Başvurular tarımsal amaçlı örgütün yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunun yetkilendirdiği temsilci tarafından 9/7/2025-10/8/2025 tarihleri arasında Bakanlığın internet sitesinde yer alan <https://todes.tarimorman.gov.tr> başvuru adresi veya e-Devlet Kapısı üzerinden sisteme giriş yapılarak gerçekleştirilir. **Posta, elektronik posta veya fiziki ortamda yapılan başvurular kabul edilmez.**

Başvuru, sistemde yer alan başvuru formunun doldurulmasıyla yapılır. Formda, Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen örgüt türüne göre istenen kriterlere uygun bilgiler beyan edilir. Bu bilgilere ait belgeler ise, bu rehberin ikinci bölümünde her örgüt türü için ayrı ayrı açıklandığı şekilde sisteme yüklenir.

Tüm kriterlere ilişkin beyanlara ait gerekli belgelerin sisteme yüklenmesinin ardından, başvuru ekranında görüntülenen **taahhütname onaylanarak** başvuru işlemi tamamlanır.

1.3 Kriterler

Derecelendirmeye yönelik kriterler, tarımsal amaçlı örgütlerin;

- ❖ Kurumsal yapısı,
- ❖ Genel faaliyetleri,
- ❖ Mali durumu,
- ❖ Organlarının nitelikleri,
- ❖ Pazarlama gücü,
- ❖ Tanıtım faaliyetleri,
- ❖ Sosyal faaliyetleri

olmak üzere Yönetmelik kapsamında, üç farklı örgüt türüne yönelik kendi mevzuatlarında belirtilen amaç ve faaliyetlerle uyumlu olacak şekilde, yedi konu başlığı altında kriterler belirlenmiştir.

TARIMSAL AMAÇLI ÖRGÜTLERE YÖNELİK KRİTERLER

NO	KOOPERATİFLERE YÖNELİK KRİTERLER
1	Yönetim kurulunun başvuru döneminden önceki mali yıl içinde yaptığı toplantı sayısının yapması gereken aylık toplantı sayısına oranı
2	Yönetim kurulu üyelerinin ve denetleme organı üyelerinin “14/1/2022 tarihli ve 31719 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kooperatifçilik Eğitimi Yönetmeliği” kapsamında kooperatifçilik eğitimi alması
3	Faaliyet alanındaki üst örgüte ortak olması
4	Başvuru döneminden önceki yılda ortaklarına girdi temini yapması
5	Mevcut ortak sayısı*
6	Son iki olağan genel kurul toplantısına katılan ortak sayısının genel kurulda oy kullanma hakkını haiz ortak sayısına oranı
7	Üretilen ürünlerin pazarlanması için satış reyonu veya marketi/satış ofisinin bulunması
8	Personel çalıştırma durumu **
9	İdari hizmetlerini kendine ait veya kiracısı olduğu işletme ofis/bürosunda yapması
10	Son iki yılda ortaklarına faaliyet konusu ile ilgili kredi, avans sağlaması veya kredilerde kefil olması
11	Son iki mali yıl bilançosunda gelir-gider farkının gelir lehine müspet olması
12	Yıllık cirosu
13	Ortaklarına risturn dağıtıyor olması
14	Başvuru tarihinden önceki son iki hesap dönemi içinde sözleşmeli üretim yapması***
15	Başvuru döneminden önceki yılda nakliye veya depolama faaliyetinde bulunması
16	Yönetim kurulu üyelerinden en az birinin ön lisans veya lisans mezunu olması
17	Yönetim kurulu üyeleri arasından en az birinin kadın ve/veya son başvuru tarihi itibarıyla 41 yaşından gün almamış olması
18	Denetim kurulu üyelerinden en az birinin ön lisans veya lisans mezunu olması
19	Başvuru döneminden önceki yılda ortaklarına faaliyet konusu ile ilgili eğitici ve öğretici hizmette bulunması
20	Ortak makine parkı hizmeti sunması
21	Çalışma bölgesi içinde yer alan köy/mahalle sayısı
22	Bünyesinde sorumlu müdür çalıştırması
23	Aktif internet sitesine sahip olması
24	Başvuru döneminden önceki yılda ortaklarına yönelik dayanışma amaçlı yardım faaliyetinde bulunması

25	Başvuru döneminden önceki yılda basılı ve görsel yayın yapması (dergi/gazete/dijital ve benzeri)
26	Başvuru döneminden önceki yılda tarımsal amaçlı fuarlara katılmış ve stant açmış olması
27	Çalışma konuları kapsamında proje uygulaması
28	Tescilli marka ve/veya coğrafi işaretli ürün belgesine sahip olması
* Ortaklarının salt çoğunluğu kadın ise +1 puan eklenir. ** Başvuru tarihi itibarıyla en az 120 gündür çalışıyor olmak kaydıyla Tarım meslek liseleri ile meslek yüksekokulları dâhil üniversitelerin tarım, hayvancılık, ormancılık, gıda ve su ürünleri eğitimi veren bölümlerinin herhangi birinden mezun olmuş personel veya en az bir kadın istihdam eden kooperatifler için +1 puan eklenir. *** Her iki hesap dönemi içinde olmak üzere ayrı ayrı sözleşmeli üretim yapılmış olması gerekir.	

NO	YETİŞTİRİCİ BİRLİKLERİNE YÖNELİK KRİTERLER
1	Kendi türünde faaliyet alanı ile ilgili damızlık hayvan satışı yapması veya biyolojik materyal sağlaması
2	Başvuru tarihi itibarıyla devam eden ıslah amacına yönelik konular ile ilgili proje uygulaması veya bir projenin paydaşı olması (Bakanlık Projeleri hariç)
3	Son iki olağan genel kurul toplantısına katılan üye sayısının hazır bulunanlar listesinde yer alan üye sayısına oranı
4	Asıl üye sayısının toplam üye (asıl+aday üye) sayısına oranı
5	Ortak makine parkı hizmeti sunması
6	Personel çalıştırma durumu *
7	Bünyesinde sorumlu müdür çalıştırması
8	Yönetim kurulunun başvuru döneminden önceki mali yıl içinde yaptığı toplantı sayısının yapması gereken aylık toplantı sayısına oranı
9	Şube/irtibat bürosu bulunması
10	İdari hizmetlerini kendine ait veya kiracısı olduğu işletme ofis/bürosunda yapması
11	Son iki yılda üyelerine faaliyet konusu ile ilgili kredi, avans sağlaması veya kredilerde kefil olması
12	Yönetim kurulu üyelerinin ön lisans veya lisans mezunu sayısı
13	Yönetim kurulu üyeleri arasından en az birinin kadın ve/veya son başvuru tarihi itibarıyla 41 yaşından gün almamış olması

14	Denetim kurulu üyelerinin ön lisans veya lisans mezunu sayısı
15	Başvuru döneminden önceki yılda üyelerine faaliyet konusu ile ilgili eğitici ve öğretici hizmette bulunması
16	Üretilen ürünlerin pazarlanması için satış reyonu veya marketi/satış ofisinin bulunması
17	Kendi türünde faaliyet alanı ile ilgili Bakanlığın uyguladığı ıslah programında yer alması
18	Başvuru tarihinden önceki son iki hesap dönemi içinde sözleşmeli üretim yapması**
19	Faaliyet alanındaki üst örgüte üye olması
20	Tescilli marka ve/veya coğrafi işaretli ürün belgesine sahip olması
21	Başvuru döneminden önceki yılda nakliye veya depolama faaliyetinde bulunması
22	Aktif internet sitesine sahip olması
23	Son iki mali yıl bilançosunda gelir-gider farkının gelir lehine müspet olması
24	Başvuru döneminden önceki yılda üyelerine yönelik dayanışma amaçlı yardım faaliyetinde bulunması
25	Başvuru döneminden önceki yılda basılı ve görsel yayın yapması (dergi/gazete/dijital ve benzeri)
26	Başvuru döneminden önceki yılda tarımsal amaçlı fuarlara katılmış ve stant açmış olması
* Başvuru tarihi itibarıyla en az 120 gündür çalışıyor olmak kaydıyla Tarım meslek liseleri ile meslek yüksekokulları dâhil üniversitelerin tarım, hayvancılık, ormancılık, gıda ve su ürünleri eğitimi veren bölümlerinin herhangi birinden mezun olmuş personel veya en az bir kadın istihdam eden birlikler için +1 puan eklenir. ** Her iki hesap dönemi içinde olmak üzere ayrı ayrı sözleşmeli üretim yapılmış olması gerekir.	

NO	ÜRETİCİ BİRLİKLERİNE YÖNELİK KRİTERLER
1	Başvuru tarihinden önceki son iki hesap dönemi içinde sözleşmeli üretim yapması*
2	Ürün veya ürün grubuna yönelik bilimsel Ar-Ge çalışması yapması veya bilimsel bir çalışmanın paydaşı olması
3	Bünyesinde sorumlu müdür çalıştırması
4	Son iki olağan genel kurul toplantısına katılan üye sayısının genel kurulda oy kullanma hakkını haiz üye sayısına oranı
5	Başvuru döneminden önceki yılda depolama veya paketleme konularında üyelerine teknik destek sağlaması
6	Başvuru döneminden önceki yılda üyelerine faaliyet konusu ile ilgili eğitici ve öğretici hizmette bulunması

7	Başvuru döneminden önceki yılda ürünlerin tanıtımına yönelik tarımsal amaçlı fuarlara katılmış ve stant açmış olması
8	Başvuru döneminden önceki yılda üyelerine girdi teminine yönelik yönlendirici yardımlarda bulunması
9	Çalışma bölgesi içinde yer alan ilçe sayısı
10	Personel çalıştırma durumu **
11	Yönetim kurulunun başvuru döneminden önceki mali yıl içinde yaptığı toplantı sayısının yapması gereken aylık toplantı sayısına oranı
12	Son iki mali yıl bilançosunda gelir-gider farkının gelir lehine müspet olması
13	Başvuru döneminden önceki yılda eğitici ve öğretici yayın yapması
14	Faaliyet alanındaki üst örgüte üye olması
15	İdari hizmetlerini kendine ait veya kiracısı olduğu ofis/bürosunda yapması
16	Tescilli marka ve/veya coğrafi işaretli ürün belgesine sahip olması
17	Yönetim kurulu üyelerinin ön lisans veya lisans mezunu sayısı
18	Yönetim kurulu üyeleri arasından en az birinin kadın ve/veya son başvuru tarihi itibarıyla 41 yaşından gün almamış olması
19	Denetim kurulu üyelerinin ön lisans veya lisans mezunu sayısı
20	Son iki yılda üyelerine faaliyet konusu ile ilgili kredi, avans sağlaması veya kredilerde kefil olması
21	Aktif internet sitesine sahip olması
22	Son iki yılda üyelerine yönelik dayanışma amaçlı yardım faaliyetinde bulunması
23	İhracata yönelik faaliyette bulunması (ürünlerin ihracatı veya ihracatına aracılık)
* Her iki hesap dönemi içinde olmak üzere ayrı ayrı sözleşmeli üretim yapılmış olması gerekir.	
** Başvuru tarihi itibarıyla en az 120 gündür çalışıyor olmak kaydıyla Tarım meslek liseleri ile meslek yüksekokulları dâhil üniversitelerin tarım, hayvancılık, ormancılık, gıda ve su ürünleri eğitimi veren bölümlerinin herhangi birinden mezun olmuş personel veya en az bir kadın istihdam eden birlikler için +1 puan eklenir.	

Kriterler; puanlamaya mesnet teşkil eden ve tarımsal amaçlı örgütün niteliklerini tespitte yardımcı olan ölçü ifadeleridir.

1.4 Başvuru Sırasında Gereken Belgeler

Başvuru sırasında tarımsal amaçlı örgütlerden derecelendirme kriterlerini sağladığına dair ispat edici belgelerin taranarak, PDF formatında sisteme yüklenmesi gerekir. <https://todes.tarimorman.gov.tr> adresinden veya e-Devlet Kapısı üzerinden tarımsal amaçlı örgütlerin yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunun yetki verdiği temsilci tarafından, kimlik numarası ile e-devlet şifresi girilerek açılan başvuru ekranından kriterleri karşıladığına dair aşağıda yer alan gerekli bilgi ve belgeler sisteme yüklenir.

- Başvurularda temel amaç, tarımsal amaçlı örgütün türüne göre belirlenen kriterleri karşılayan bilgi ve belgeleri sisteme yükleyerek **en az 60 puan almak ve Birinci Derece Tarımsal Örgüt Belgesi** almaya hak kazanmaktır.
- Başvurularda, örgütün beyanları esas alınır. Ancak Bakanlık, bu beyanların kriterleri gerçekten karşılayıp karşılamadığını da değerlendirir. Bu nedenle, sunulan bilgi ve belgelerin, belirtilen kriterleri karşıladığını açıkça gösterir nitelikte olmasına özen gösterilmelidir.

Başvuruda bulunacak örgütlere ilişkin olarak; **1163 sayılı Kooperatifler Kanunu** kapsamında kurulan tarımsal amaçlı kooperatifler, **5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu** kapsamında kurulan ıslah amaçlı hayvan yetiştirici birlikleri ile **5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu** kapsamında kurulan tarımsal üretici birlikleri, aşağıda yer alan başlıklar altında belirtilen açıklamalar doğrultusunda başvuru işlemlerini gerçekleştirmelidir.

İKİNCİ BÖLÜM

BAŞVURU ŞARTLARI VE KRİTERLER

2.1 BAŞVURU ŞARTLARI

Başvuruda bulunmak isteyen tarımsal amaçlı örgütlerin, aşağıda belirtilen şartları karşıladıklarını gösteren belgeleri sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

a) Son beş yıl içindeki genel kurul toplantılarını süresinde ve düzenli yapmış olmak.

2020, 2021, 2022, 2023 ve 2024 yılları içinde yapmış olduğu olağan genel kurul toplantılarını¹ ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Genel kurul tutanakları sisteme yüklenmelidir.

b) Başvuru sırasında vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik prim borcu bulunmaması

Tarımsal amaçlı örgütün, 2024 yılı faaliyet dönemine ait dönem sonu bilançosunda; 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 22/A maddesi kapsamında, vadesi geçmiş borcu ile sosyal güvenlik prim borcunun bulunmamasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Tarımsal amaçlı örgütün sosyal güvenlik kurumundan sosyal güvenlik kurumuna prim borcu olmadığını gösterir belge ile vergi dairesinden alınan vadesi geçmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge sisteme yüklenmelidir.

¹ Bu süre içerisinde genel kurul toplantıları ile ilgili olarak pandemi nedeniyle, 17.04.2020 tarih ve 31102 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7244 sayılı Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgınının Ekonomik Ve Sosyal Hayata Etkilerinin Azaltılması Hakkında Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 17.11.2020 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan, Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile ertelenen genel kurul toplantıları ve 11 ilde yıkıcı etkiye sebep olan deprem nedeniyle, 5 Nisan 2023 tarihli ve 32154 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7442 No'lu Kanun ile ertelenip yapılamayan genel kurul toplantıları dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.

TARIMSAL AMAÇLI ÖRGÜTLERE YÖNELİK KRİTERLER

2.2 1163 SAYILI KOOPERATİFLER KANUNUNA TABİ KOOPERATİFLER

1163 sayılı Kooperatifler Kanununa tabi olan ve Bakanlığımız görev alanında yer alan kooperatiflerden tarımsal kalkınma kooperatifleri, su ürünleri kooperatifleri, sulama kooperatifleri ve pancar ekicileri kooperatifleri derecelendirme kapsamında başvuru yapabilirler.

Bu kooperatiflerin üst örgütlenmeleri olan kooperatif birlikleri ile kooperatifler merkez birlikleri bu kapsamda başvuru yapamazlar.

Başvuru yapacak kooperatiflerin, başvuru sırasında belirlenen kriterlere ilişkin bilgi ve belgeleri sisteme yüklerken aşağıdaki esaslar doğrultusunda hareket etmeleri zorunludur.

1- Yönetim kurulunun başvuru döneminden önceki mali yıl içinde yaptığı toplantı sayısının yapması gereken aylık toplantı sayısına oranı (En fazla 10 puan)

Kooperatifin anasözleşme hükümleri çerçevesinde, kooperatif yönetim kurulunun ayda en az bir defa toplanması gerekmektedir. Bu nedenle, yıl içinde yapılan toplantı sayısının, yıl içinde yapılması gereken (toplam 12 ay ve her ay en az 1 defa) toplantı sayısına oranını ifade eder.

YÖNETİM KURULUNUN BAŞVURU DÖNEMİNDEN ÖNCEKİ MALİ YIL İÇERİSİNDE YAPTIĞI TOPLANTI SAYISININ YAPMASI GEREKEN TOPLANTI SAYISINA ORANINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıtası	En Fazla Puan	Puan Skalası
% 20-25 arası (20 ve 25 dâhil)		3
% 25-50 arası (50 dâhil)	10	5
% 50-80 arası (80 dâhil)		7
% 80 üzeri		10

YÖNETİM KURULU TOPLANTISI YAPMA ORANINA İLİŞKİN ÖRNEK HESAPLAMA TABLOSU

2024 Yılı Yönetim Kurulu Toplantı Ayları	Yapılması Zorunlu Toplantı Sayısı(Anasözleşme Hükümlerine Göre Ayda En az Bir defa)	Yapılan Toplantı Sayısı
2024 Yılı Ocak Ayı	1	1
2024 Yılı Şubat Ayı	1	0
2024 Yılı Mart Ayı	1	1
2024 Yılı Nisan Ayı	1	0
2024 Yılı Mayıs Ayı	1	0
2024 Yılı Haziran Ayı	1	1
2024 Yılı Ağustos Ayı	1	1
2024 Yılı Eylül Ayı	1	1

2024 Yılı Ekim Ayı	1	0
2024 Yılı Kasım Ayı	1	0
2024 Yılı Aralık Ayı	1	1
TOPLAM	12	6
$\frac{6}{12} \times 100 = \%50$ Yönetim Kurulu'nun Yapmış Olduğu Toplantı Oranı <i>Puan Hesaplama Tablosuna göre hak edilen puan 5'dir.</i>		

* Aynı ay içinde birden fazla toplantı yapılmış olması halinde, bir toplantı üzerinden hesaplama yapılır. Birden fazla yapılan toplantılar puanlamaya dâhil edilmez.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatifin anasözleşmesi gereğince, yönetim kurulunun, 2024 yılı içerisinde aylık olarak yapması gereken toplantılardan, her ay için yalnızca bir tanesi puanlamaya esas alınacaktır. Bu kapsamda, her ay için sadece bir toplantıya ait, yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu tarafından imzalanmış ve alınan kararların yazılı olduğu yönetim kurulu karar defterinin ilgili sayfaları sisteme yüklenmelidir. Aynı ay içinde birden fazla toplantı yapılmış olsa dahi, sadece bir toplantıya ait yönetim kurulu karar defterinin ilgili sayfaları sisteme yüklenecektir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

2- Yönetim kurulu üyelerinin ve denetleme organı üyelerinin “Kooperatifçilik Eğitimi Yönetmeliği” kapsamında Kooperatifçilik Eğitimi alması (5 puan)

Kooperatifçilik Eğitimi Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi kapsamında, Ticaret Bakanlığı tarafından yetkilendirilen kurumlar aracılığıyla, ilgili müfredata uygun olarak 30 ders saati Temel Konular ve 10 ders saati Destekleyici Konular olmak üzere toplam 40 ders saatinden oluşan yönetim kurulu ve denetleme organı asıl ve yedek üyelerinin tamamı için verilen eğitim programını ifade eder.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN VE DENETLEME ORGANI ÜYELERİNİN KOOPERATİFÇİLİK EĞİTİMİ ALMASINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
Eğitim alması zorunlu olanlar		2
	5	
Zorunlu olmadığı halde eğitim alanlar		5

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge:

Kooperatifin, başvuru döneminde görevde bulunan ve Kooperatifçilik Eğitimi alan yönetim kurulu ve denetleme organı asıl ve yedek üyelerinin, seçildikleri genel kurula ait genel kurul toplantı tutanağı ile eğitim sağlayıcı kurum tarafından düzenlenerek eğitimi tamamlayanlara verilen Kooperatifçilik Eğitimi Katılım Belgeleri sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak

PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

3- Faaliyet alanındaki üst örgüte ortak olması (6 puan)

Kooperatifin, çalışma konusu aynı veya birbiriyle ilgili nitelikte olan kooperatifler tarafından kurulan kooperatif üst birliklerine ortak olması durumu ifade edilmektedir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatif yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kooperatifin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfası sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizanda, üst birliğe ortak olunduğuna ilişkin bilgiler ilgili hesaplarda açık bir şekilde muhasebeleştirilmiş olmalıdır. Açıklamalar alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfasının altında dipnot şeklinde yer almalıdır veya üst birlik ortaklığının mizan ile belgelendirilmediği durumda, ortağı olduğu üst birlik tarafından düzenlenmiş ortaklık belgesi sisteme yüklenmelidir. (Üst birliğe ortaklık başvuru belgesi ya da dilekçesi geçerli belge olarak kabul edilmeyecektir.)Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

4- Başvuru döneminden önceki yılda ortaklarına girdi temini yapması (5 puan)

Kooperatifin, ortaklarının ihtiyaç duyduğu girdileri (yem, gübre, tohum, mazot vb.) toplu halde satın alarak ortaklarına satmasına yönelik faaliyetini ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatifin 2024 yılında ortaklarına girdi temin ettiğini gösteren, Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış; kooperatif yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kooperatifin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizanında, girdinin satın alındığı ve ortaklara satıldığına ilişkin bilgiler, ilgili alt hesaplarda ve açıklamalarda yer almalıdır. Bu açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfasının altında dipnot şeklinde belirtilmelidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

5- Mevcut ortak sayısı (En fazla 5 puan)

Kooperatifin ortaklar defterinde kayıtlı olan ortak sayısını ifade eder.

MEVCUT ORTAK SAYISINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıtası	En Fazla Puan	Puan Skalası
40-100 arası ortak (40 ve 100 dâhil)		2+1*
101-200 arası ortak (101 ve 200 dâhil)	5	3+1*
200 üzeri ortak		4+1*

* Ortaklarının çoğunluğu kadın ise +1 puan eklenir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge:

Başvuru tarihi itibarıyla kooperatifin kadın ortak sayısı ile toplam ortak sayısını gösteren, yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış **belgenin**, sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

6- Son iki olağan genel kurul toplantısına katılan ortak sayısının genel kurulda oy kullanma hakkını haiz ortak sayısına oranı (En fazla 5 puan)

Kooperatifin son iki olağan genel kurul toplantısına katılan ortak sayısının, ortaklar listesinde yer alan ortak sayısına oranını ifade eder.

SON İKİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINA KATILAN ORTAK SAYISININ GENEL KURULDA OY KULLANMA HAKKINI HAİZ ORTAK SAYISINA ORANINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıtası	En Fazla Puan	Puan Skalası
% 25-50 arası (25 ve 50 dâhil)		1
% 50-75 arası (75 dâhil)	5	3
% 75 üzeri		5

GENEL KURUL KATILIM ORANINA İLİŞKİN ÖRNEK HESAPLAMA TABLOSU

Olağan Genel Kurul Toplantı Tarihleri	Hazır Bulunanlar Listesinde Yer Alan Ortak Sayısı (Genel Kurula Katılmaya Hakkı Olan Ortak Sayısı)	Hazır Bulunanlar Listesini İmzalayarak Genel Kurula Katılan Ortak Sayısı
04.05.2023 Tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı	105	68
06.06.2024 Tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı	112	55
TOPLAM	217	123
$\frac{123}{217} \times 100 = \% 56,6 \text{ Genel Kurula Katılım Oranı}$		
Puan Hesaplama Tablosuna göre hak edilen puan 3'tür.		

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatifin son iki olağan genel kurul toplantısına ilişkin; (kooperatifin toplam ortak sayısı ile toplantıya katılım sağlayan ortak sayısını da ihtiva eden) **genel kurul toplantı tutanakları** sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

7- Üretilen ürünlerin pazarlanması için satış reyonu veya marketi/satış ofisinin bulunması (5 puan)

Kooperatif veya kooperatif ortakları tarafından üretilen ürünlerin; bir mağazada, mağazanın belirli bir ürün türünün satıldığı bölümünde veya bir satış alanında pazarlanmasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatifin işletme tescil belgesi, satış reyon kira sözleşmesi, ispat edici her türlü vesika (dijital platformlar hariç) veya kriteri sağladığına ilişkin kooperatif yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kooperatifin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları sisteme yüklenmelidir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfasında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

8- Personel çalıştırma durumu* (En fazla 4 puan)

Kooperatif bünyesinde, başvuru tarihi itibarıyla, en az 120 gündür İş Kanunu kapsamında çalışmakta olan personel sayısını ifade eder.

PERSONEL ÇALIŞTIRMA KRİTERİNE İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
1-5 arası çalışan (1 ve 5 dâhil)		2+1*
	4	
6 ve üzeri çalışan (6 dâhil)		3+1*

*Başvuru tarihi itibarıyla, en az 120 gündür çalışıyor olmak kaydıyla tarım meslek liseleri ile meslek yüksekokulları dâhil, üniversitelerin tarım, hayvancılık, ormancılık, gıda ve su ürünleri eğitimi veren bölümlerinin herhangi birinden mezun olmuş personel veya en az bir kadın istihdam eden kooperatifler için +1 puan eklenir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatif bünyesinde istihdam edilen kişilere ilişkin olarak, 2024 yılına ait, karekodlu, başvuru tarihi itibarıyla en az 120 gün süreyle çalışıldığını gösteren aylık prim ve hizmet belgesi veya SGK Hizmet Dökümü sisteme yüklenmelidir. 6'dan fazla kişi istihdam eden kooperatifler için, 6 kişiye ait belgenin sisteme yüklenmesi yeterlidir. Tarım meslek liseleri, meslek yüksekokulları ve üniversitelerin tarım, hayvancılık, ormancılık, gıda ve su ürünleri eğitimi veren bölümlerinin herhangi birinden mezun olmuş personel istihdam edilmişse, ilgili kişinin diploması da sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

9- İdari hizmetlerini kendine ait veya kiracısı olduğu işletme ofis/bürosunda yapması (4 puan)

Kooperatif faaliyetleri ile ilgili olarak kooperatif tüzel kişiliği adına kayıtlı ve/veya üçüncü kişilerden kiralaran büro, bina, iş yeri veya işletme binası gibi yapılarda hizmet verilmesini ifade eder.

Sisteme Yüklmesi Gereken Belge: Kooperatif tüzel kişiliğı tarafından, başvuru tarihinden önce edinilmiş veya imzalanmış tapu belgesi ve/veya kira sözleşmesi ya da Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; kooperatif yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kooperatifin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait **detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfası** sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizan alt hesaplarında, ilgili hesapların ve açıklamaların yer alması gerekmektedir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfasının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

10- Son iki yılda ortaklarına faaliyet konusu ile ilgili kredi, avans sağlaması veya kredilerde kefil olması (4 puan)

Kooperatifin, 2023 veya 2024 yıllarında, ortakların tarımsal faaliyetleri kapsamında oluşan nakit ihtiyacını karşılamak amacıyla, genel kurul kararıyla belirlenmiş tutar ve/veya oranlarda avans kullandırılması veya kredi veren kuruluşlarca yapılan sözleşme ile ortakların tarımsal faaliyetlerine ilişkin kullanacağı kredilere kefil olunmasını ifade eder.

Sisteme Yüklmesi Gereken Belge: Kooperatifin, 2023 veya 2024 yıllarına ait, Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; kooperatif yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kooperatifin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış detaylı **yıl sonu mizanın ilgili sayfaları ve yetkinin verildiğı ilgili genel kurul tutanağı** sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizanın ilgili sayfalarının alt hesaplarında, 2023 veya 2024 yılı için:

Kooperatifin kredi kullanımında ortaklarına kefil olduğuna veya avans kullandığına ilişkin ilgili **muhasebe kayıt örnekleri,**

- Kooperatifin kredi kullanımında ortaklarına kefil olduğuna veya avans kullandığına ilişkin ilgili **muhasebe kayıt örnekleri,**
- Kredi kuruluşlarıyla yapılan **protokol** veya **sözleşme örnekleri,**
- Ortaklarına avans kullandığına dair **muhasebe kayıtları**

açıklamalarıyla birlikte yer almalıdır. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfalarının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

11- Son iki mali yıl bilançosunda gelir-gider farkının gelir lehine müspet olması (En fazla 4 puan)

Kooperatifin, her yıl için ayrı ayrı hesaplanmak üzere, 2023 ve 2024 yıllarına ait dönem sonu bilançosunda, yıl sonu itibarıyla elde ettiği gelirlerinin, giderlerinden fazla olduğunun tespit edilmesini ifade eder.

GELİR-GİDER FARKININ MÜSPET OLMASINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
1 yıl müspet	4	2
2 yıl müspet		4

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatif yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kooperatifin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2023 ve 2024 yıllarına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları sisteme yüklenmelidir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfaları altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

12- Yıllık cirosu (En fazla 4 puan)

Kooperatifin, 2024 yılındaki gider ve maliyetleri düşülmeden, toplam kazancını (brüt gelir tutarını) ifade eder. Yıllık ciro hesaplanırken, yalnızca kooperatifin faaliyetlerinden elde ettiği tüm gelir kalemleri dikkate alınmalıdır. Gider, maliyet, amortisman ve diğer düşüş unsurları bu hesaplama dâhil edilmemelidir.

KOOPERATİFİN YILLIK CİROSUNA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
1-5 milyon TL arası (1 ve 5 milyon TL dâhil)	4	1
5-10 milyon TL arası (10 milyon TL dâhil)		2
10-15 milyon TL arası (15 milyon TL dâhil)		3
15 milyon TL üzeri		4

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatif yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış, kooperatifin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait gelir tablosu sisteme yüklenmelidir. Gelir tablosunda, net dönem kârının pozitif olması ve giderlerin, toplam gelirden düşük olduğunun açıkça anlaşılması gerekmektedir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

13- Ortaklarına risturn dağıtıyor olması (4 puan)

Kooperatifin ortaklarıyla gerçekleştirdiği işlemler sonucunda, ortaklardan alınan veya ortakların lehine oluşan fazlaların (kârların), yine aktif olarak işlem yapan ortaklarına, yaptıkları işlemlerin hacmine oranla geri dağıtılmasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatif yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kooperatifin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2023 veya 2024 yılına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları sisteme yüklenmelidir. Ortaklara fazla (kâr) dağıtımı yapıldığını gösteren muhasebe kayıtları, bu

dağıtımın ortaklarla yapılan işlemler esas alınarak yapıldığını açıkça gösteren hesap hareketleri ve tutarlar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfalarının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

14- Başvuru tarihinden önceki son iki hesap dönemi içinde sözleşmeli üretim yapması (6 puan)

Kooperatifin ortaklarıyla sözleşme yapmak suretiyle veya ortaklarının ürünlerinin üretim sürecini takip ederek, ortakları tarafından kooperatife teslim edilen ürünlerin pazara ulaştırmasını ifade eder. (Her iki hesap dönemi içinde ayrı ayrı olmak üzere, sözleşmeli üretim yapılmış olması gerekir.)

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatifin, 2023 ve 2024 yılları içinde ortaklarıyla üretim sözleşmesi yaptığına ilişkin, 2023 ve 2024 yılları için ayrı ayrı olmak üzere **üç adet sözleşme örneği** sisteme yüklenmelidir. Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; kooperatif yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kooperatifin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2023 ve 2024 yıllarına ait **detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları** sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizanın ilgili sayfalarının alt hesaplarında ortaklarından alınan ve satılan ürünlere yönelik ilgili hesapların ve açıklamaların yer alması gerekmektedir. Açıklamalar alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfalarının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

15- Başvuru döneminden önceki yılda nakliye veya depolama faaliyetinde bulunması (3 puan)

Kooperatifin faaliyetleriyle ilgili her türlü ürün ve girdinin nakliyesini, depolanmasını ve gerektiğinde bu amaçla depo kiralınmasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatifin, 2024 yılına ait nakliye ve/veya depolama faaliyetinde bulunduğuna ilişkin kooperatif yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kooperatifin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait **detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları** sisteme yüklenmelidir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfası altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

16- Yönetim kurulu üyelerinden en az birinin ön lisans veya lisans mezunu olması (2 puan)

Kooperatifin mevcut yönetim kurulu üyeleri arasında, en az **ön lisans** veya **lisans** düzeyinde mezuniyete sahip olanları ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatifin n lisans veya lisans mezunu olan yönetim kurulu üyesinin/üyelerinin diplomasi veya geçici mezuniyet belgesi ile ilgili üyenin/üyelerin, yönetim kuruluna seçildiğini gösteren genel kurul tutanağının sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

17- Yönetim kurulu yeleri arasından en az birinin kadın ve/veya son başvuru tarihi itibarıyla 41 yaşından gün almamış olması (2 puan)

Kooperatifin mevcut yönetim kurulu yeleri arasında, en az birinin kadın ve/veya son başvuru tarihi itibarıyla 41 yaşından gün almamış olmasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatifin, kriteri sağlayan yönetim kurulu üyesine/üyelerine ait e-Devlet Kapısı üzerinden alınmış nüfus kayıt rneği ile ilgili üyenin/üyelerin yönetim kuruluna seçildiğini gösteren genel kurul tutanağının sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

18- Denetim kurulu üyelerinden en az birinin ön lisans veya lisans mezunu olması (2 puan)

Kooperatifin mevcut denetleme organı yeleri arasında, en az ön lisans veya lisans düzeyinde diplomaya sahip olanları ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatifin n lisans veya lisans mezunu olan denetim kurulu üyesinin/üyelerinin diplomasi veya geçici mezuniyet belgesi ile denetim kuruluna seçildiğini gösteren genel kurul tutanağının sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

19- Başvuru döneminden önceki yılda ortaklarına faaliyet konusu ile ilgili eğitici ve öğretici hizmette bulunması (2 puan)

Kooperatifin, ortaklarına yönelik olarak gerçekleştirdiği eğitici ve öğretici hizmetleri ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatifin 2024 yılına ait gerçekleştirdiği eğitici ve öğretici hizmetlere ait protokoller, katılım belgesi, sertifika ve ispat edici her türlü vesika (sosyal medya platformlarından alınan içerikler hariç) sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

20- Ortak makine parkı hizmeti sunması (2 puan)

Kooperatifin, sınırlı işletme büyüklüğü ve sermaye yetersizliği nedeniyle ihtiyaç duyulan tarım makine ve teknolojilerini satın alamayan ortaklarının bu ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; tüzel kişiliği adına kayıtlı veya kiraladığı ekipmanları (rneğin: traktör, 1. ve 2. sınıf toprak

işleme makineleri, ekim, dikim ve gübreleme makineleri, zirai mücadele makineleri, hasat ve harman makineleri, hayvancılıkta mekanizasyon, taşıma ve iletim makineleri, tarla ıslah makineleri, hasat sonrası ekipmanlar vb.) ortaklarının hizmetine sunması veya kullandırmasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Makine kullanım şartlarını, ücretlendirmeyi ve sorumlulukları belirten yazılı sözleşmeler veya Kooperatifin 2024 yılına ait, Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; kooperatif yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kooperatifin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları sisteme yüklenmelidir.

Kooperatifin, tüzel kişiliği adına kayıtlı veya kiraladığı makineler/ekipmanlar ile bu makinelerin kullandırıldığına yönelik kayıtların, yıl sonu mizanın ilgili hesaplarında açıklamalarıyla birlikte yer alması gerekmektedir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfasının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

21- Çalışma bölgesi içinde yer alan köy/mahalle sayısı (En fazla 3 puan)

Kooperatifin, anasözleşmesinde belirtilen çalışma bölgesindeki yerleşim yeri sayısını ifade eder.

ÇALIŞMA BÖLGESİ İÇERİSİNDE YER ALAN KÖY/MAHALLE SAYISINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
2 ve/veya 3 köy/mahalle (2 ve 3 dâhil)	3	1
4 ve üzeri köy/mahalle (4 dâhil)		3

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatifin çalışma bölgesini gösteren, yönetim kurulunun çoğunluğunun imzaladığı **kooperatif anasözleşmesinin, Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilen çalışma bölgesini gösteren sayfası** sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

22- Bünyesinde sorumlu müdür çalıştırması (2 puan)

Kooperatif müdürünün, yönetim kurulu kararı ile sözleşmeye dayalı olarak işe alınmasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatifte, 2024 yılında müdür istihdam edildiğine dair SGK hizmet döküm belgesi ve yönetim kurulu kararı sisteme yüklenmelidir. Hizmet

dökümü, kooperatif müdürü adına düzenlenmiş ve meslek kodu ile yönetim kurulu kararı birbiriyle uyumlu olmalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

23- Aktif internet sitesine sahip olması (2 puan)

Kooperatifin, aktif olarak kullandığı bir internet sitesine sahip olduğunu ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatifin internet sitesine ait tam bağlantı/web adresinin yer aldığı link sisteme yüklenmelidir. İnternet adresinin çalışıyor olması ve güncel bilgileri içermesi gerekmektedir. Yüklenen ekran görüntüsünün tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

24- Başvuru döneminden önceki yılda ortaklarına yönelik dayanışma amaçlı yardım faaliyetinde bulunması (2 puan)

Kooperatifin, ortaklarına yönelik dayanışma ve yardımlaşmayı amaçlayan her türlü faaliyeti ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatif yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kooperatifin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfası sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizanda, faaliyetin muhasebeleştirilmiş olması gerekmektedir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfasının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

25- Başvuru döneminden önceki yılda basılı ve görsel yayın yapması (dergi/gazete/dijital ve benzeri) (2 puan)

Kooperatifin faaliyetleriyle ilgili olarak çıkardığı gazete, dergi, kitap ve benzeri her türlü basılı ve görsel yayın aracını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Kooperatifin 2024 yılına ait, sosyal medya platformlarından alınan içerikler hariç olmak üzere hazırladığı, **basılı veya görsel yayın örnekleri** sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgenin tetkik edilmesiyle kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. Kooperatifin sosyal medya paylaşımları, gazete veya televizyon röportajları bu kapsamda değerlendirilmeyecek ve geçerli belge olarak kabul edilmeyecektir. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

26- Başvuru döneminden önceki yılda tarımsal amaçlı fuarlara katılmış ve stant açmış olması (2 puan)

Kooperatifin, çalışma konularıyla ilgili ürünlerinin tanıtımını yapmak amacıyla fuarlara katılım sağlaması ve stant açmış olmasını ifade eder.

Sisteme Yüklmesi Gereken Belge: Kooperatifin 2024 yılına ait olmak üzere katılım sağlayarak stant açmış olduğu fuara ait **katılım belgesi, fuar organizasyonu ile yapılan sözleşme** veya Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; kooperatif yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kooperatifin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait **detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları** sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizanın ilgili sayfalarının alt hesaplarında açıklamaların yer alması gerekmektedir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfalarının altında dipnot şeklinde yer almalıdır (**sadece fotoğraf kabul edilmeyecektir**). **Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır.** (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

27- Çalışma konuları kapsamında proje uygulaması (2 puan)

Kooperatifin son on yıl içinde, çalışma konusu ile ilgili bir projeyi doğrudan uygulaması veya herhangi bir projede paydaş olarak yer almasını ifade eder.

Sisteme Yüklmesi Gereken Belge: Kooperatifin proje uyguladığını veya paydaş olduğuna ilişkin, proje paydaşları ile imzalanmış **protokol/sözleşme** veya Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; kooperatif yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kooperatifin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, **son on yıla ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfası** sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizan alt hesaplarında, kooperatifin proje uyguladığına dair ilgili hesapların ve açıklamaların yer alması gerekmektedir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın altında dipnot şeklinde yer almalıdır. **Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır.** (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

28- Tescilli marka ve/veya coğrafi işaretli ürün belgesine sahip olması (1 puan)

Kooperatifin, faaliyetleri ile ilgili tescil ettirilmiş marka, patent veya coğrafi işaret tescil belgesi alınmış olan ürün sahibi olduğunu ifade eder.

Sisteme Yüklmesi Gereken Belge: Kooperatif adına düzenlenmiş **marka tescil belgesi, patent belgesi** veya **coğrafi işaret tescil belgesi** sisteme yüklenmelidir. **Yüklenen belgenin tetkik edilmesiyle kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır.** (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

2.3 5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU'NUN 10/A MADDESİ KAPSAMINDA KURULAN ISLAH AMAÇLI HAYVAN YETİŞTİRİCİ BİRLİKLERİ

1- Kendi türünde faaliyet alanı ile ilgili damızlık hayvan satışı yapması veya biyolojik materyal sağlaması (10 puan)

Birliğin faaliyet alanı kapsamında, kendi türüne ilişkin damızlık hayvanları veya ıslaha yönelik biyolojik üreme ürünleri (sperma, yumurta, ovaryum, vb.) üretmesi veya toplu bir şekilde satın

olarak üyelerine tedarik etmesini ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin 2023 veya 2024 yıllarında üyelerine damızlık hayvan veya üreme ürünleri temin ettiğine yönelik Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; birliğin yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2023 veya 2024 yılına ait **detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfası** sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizan alt hesaplarında, kriterin sağlandığına dair ilgili hesaplar ve açıklamalar yer almalıdır. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın altında dipnot şeklinde yer almalıdır. **Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır.** (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

2- Başvuru tarihi itibarıyla devam eden ıslah amacına yönelik konular ile ilgili proje uygulaması veya bir projenin paydaşı olması (Bakanlık Projeleri hariç) (9 puan)

Birliğin, ıslah amaçlı proje uygulaması veya bu tür projelerde paydaş olmasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin, başvuru tarihi itibarıyla devam eden ıslah amaçlı proje (suni tohumlama, embriyo transferi vb. gibi genetik kapasitenin yükseltilmesini amaçlayan projeler) uyguladığına ilişkin, proje paydaşları ile imzalanmış protokol veya sözleşme; birliğin ıslah faaliyetini yürüttüğüne dair İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nden alınacak resmi yazı veya Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla, birliğin yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış 2024 yılına ait detaylı **yıl sonu mizanın ilgili sayfası** sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizan alt hesaplarında, ıslah amacına yönelik proje uygulamasına dair ilgili hesapların ve açıklamaların yer alması gerekmektedir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın altında dipnot şeklinde yer almalıdır. **Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır.** (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

3- Son iki olağan genel kurul toplantısına katılan üye sayısının hazır bulunanlar listesinde yer alan üye sayısına oranı (En fazla 7 puan)

Birliğin, son iki olağan genel kurul toplantısına katılan asıl üye sayısının, hazır bulunanlar listesinde yer alan asıl üye sayısına oranını ifade eder.

SON İKİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINA KATILAN ÜYE SAYISININ GENEL KURULDA OY KULLANMA HAKKINI HAİZ ÜYE SAYISINA ORANINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
% 20-25 arası (20 ve 25 dâhil)		1
% 25-50 arası (50 dâhil)	7	3
% 50-80 arası (80 dâhil)		5
% 80 üzeri		7

*OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINA KATILIM ORANINA
İLİŞKİN ÖRNEK HESAPLAMA TABLOSU*

Olağan Genel Kurul Toplantı Tarihleri	Hazır Bulunanlar Listesinde Yer Alan Ortak Sayısı (Genel Kurula Katılmaya Hakkı Olan Üye Sayısı)	Hazır Bulunanlar Listesini İmzalayarak Genel Kurula Katılan Üye Sayısı
04.05.2023 Tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı	105	68
06.06.2024 Tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı	112	55
TOPLAM	217	123
$\frac{123}{217} \times 100 = \% 56,6 \text{ Genel Kurula Katılım Oranı}$ <i>Puan Hesaplama Tablosuna göre hak edilen puan 5'dir.</i>		

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin, son iki olağan genel kurul toplantısına ait; (gündemde seçim maddesi olsun veya olmasın, birliğin toplam üye sayısı ile toplantıya katılım sağlayan üye sayısını da ihtiva eden) genel kurul toplantı tutanakları sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

4- Asıl üye sayısının toplam üye (asıl üye+aday üye) sayısına oranı (7 puan)

Birliğin, asıl üye sayısının toplam üye sayısına oranını ifade eder.

ASIL ÜYE SAYISININ TOPLAM ÜYE SAYISINA ORANINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
Koyun Keçi/Arı Yetiştirici Birliği'ndeki oran %50'ye kadar (%50 dâhil)		2
Koyun Keçi/Arı Yetiştirici Birliği'ndeki oran %50 üzeri	7	7
Diğer Türlerdeki (Damızlık sığır, manda ve tavuk) oran %50'ye kadar (%50 dâhil)		4
Diğer Türlerdeki (Damızlık sığır, manda ve tavuk) oran %50 üzeri		7

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Başvuru tarihi itibarıyla, birliğin toplam üye sayısı ve asıl üye sayısını gösteren; yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanarak birlik mührü ile mühürlenmiş belgenin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

5- Ortak makine parkı hizmeti sunması (6 puan)

Birliğin, sınırlı işletme büyüklüğü ve sermaye yetersizliği nedeniyle ihtiyaç duyulan tarım makine ve teknolojilerini satın alamayan üyelerinin bu ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; tüzel kişiliği adına kayıtlı veya kiraladığı ekipmanları (örneğin: traktör, 1. ve 2. sınıf toprak işleme makineleri, ekim, dikim ve gübreleme makineleri, zirai mücadele makineleri, hasat ve harman makineleri, hayvancılıkta mekanizasyon, taşıma ve iletim makineleri, tarla ıslah makineleri, hasat sonrası ekipmanlar vb.) üyelerinin hizmetine sunması veya kullandırmasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Makine kullanım şartlarını, ücretlendirmeyi ve sorumlulukları belirten yazılı sözleşmeler veya Birliğin 2024 yılına ait, Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları sisteme yüklenmelidir. Birliğin, tüzel kişiliği adına kayıtlı veya kiraladığı makineler/ekipmanlar ile bu makinelerin kullandırıldığına yönelik kayıtların, yıl sonu mizanın ilgili hesaplarında açıklamalarıyla birlikte yer alması gerekmektedir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfasının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

6- Personel çalıştırma durumu (En fazla 5 puan)

Birlik bünyesinde, başvuru tarihi itibarıyla, en az 120 gündür İş Kanunu kapsamında çalışmakta olan personel sayısını ifade eder.

PERSONEL ÇALIŞTIRMA KRİTERİNE İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
1-5 arası çalışan (1 ve 5 dâhil)	5	2+1*
6-10 arası çalışan (10 dâhil)		3+1*
11 ve üzeri çalışan (11 dâhil)		4+1*

* Başvuru tarihi itibarıyla, en az 120 gündür çalışıyor olmak kaydıyla; tarım meslek liseleri ile meslek yüksekokulları dâhil, üniversitelerin tarım, hayvancılık, ormancılık, gıda ve su ürünleri eğitimi veren bölümlerinin herhangi birinden mezun olmuş personel veya en az bir kadın istihdam eden birlikler için +1 puan eklenir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birlik bünyesinde istihdam edilen kişilere ilişkin olarak, 2024 yılına ait, karekodlu, başvuru tarihi itibarıyla en az 120 gün süreyle çalışıldığını gösteren aylık prim ve hizmet belgesi veya SGK Hizmet Dökümü sisteme yüklenmelidir. 11'den fazla kişi istihdam eden birlikler için, 11 kişiye ait hizmet dökümü belgesinin sisteme yüklenmesi yeterlidir. Tarım meslek liseleri, meslek yüksekokulları ve üniversitelerin tarım,

hayvancılık, ormancılık, gıda ve su ürünleri eğitimi veren bölümlerinin herhangi birinden mezun olmuş personel istihdam edilmişse, **ilgili kişinin diploması** da sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

7- Bünyesinde sorumlu müdür çalıştırması (5 puan)

Birlik yönetim kurulu kararıyla, sözleşmeye dayalı olarak veteriner fakültesi veya ziraat fakültesi zootekni bölümü mezunu bir sorumlu müdür çalıştırılmasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birlikte, 2024 yılında müdür istihdam edildiğine dair **SGK hizmet döküm belgesi** ile **yönetim kurulu kararının** sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Hizmet dökümü, birlik müdürü adına düzenlenmiş olmalı ve meslek kodu ile yönetim kurulu kararı birbiriyle uyumlu olmalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

8- Yönetim kurulunun başvuru döneminden önceki mali yıl içinde yaptığı toplantı sayısının yapması gereken aylık toplantı sayısına oranı (En fazla 3 puan)

Birliğin anasözleşme hükümleri çerçevesinde, birlik yönetim kurulunun ayda en az bir defa toplanması gerekmektedir. Bu nedenle, yıl içinde yapılan toplantı sayısının, yıl içinde yapılması gereken (toplam 12 ay ve her ay en az 1 defa) toplantı sayısına oranını ifade eder.

YÖNETİM KURULUNUN BAŞVURU DÖNEMİNDEN ÖNCEKİ MALİ YIL İÇERİSİNDE YAPTIĞI TOPLANTI SAYISININ YAPMASI GEREKEN TOPLANTI SAYISINA ORANINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıtası	En Fazla Puan	Puan Skalası
% 25-50 arası (25 ve 50 dâhil)		1
% 50-75 arası (75 dâhil)	3	2
% 75 üzeri		3

YÖNETİM KURULU TOPLANTISI YAPMA ORANINA İLİŞKİN ÖRNEK HESAPLAMA TABLOSU

2024 Yılı Yönetim Kurulu Toplantı Ayları	Yapılması Zorunlu Toplantı Sayısı (Anasözleşme Hükümlerine Göre Ayda En az Bir defa)	Yapılan Toplantı Sayısı
2024 Yılı Ocak Ayı	1	1
2024 Yılı Şubat Ayı	1	0
2024 Yılı Mart Ayı	1	1
2024 Yılı Nisan Ayı	1	0
2024 Yılı Mayıs Ayı	1	0
2024 Yılı Haziran Ayı	1	1

2024 Yılı Ağustos Ayı	1	1
2024 Yılı Eylül Ayı	1	1
2024 Yılı Ekim Ayı	1	0
2024 Yılı Kasım Ayı	1	0
2024 Yılı Aralık Ayı	1	1
TOPLAM	12	6
$\frac{6}{12} \times 100 = \% 50$ Yönetim Kurulu'nun Yapmış Olduğu Toplantı Oranı <i>Puan Hesaplama Tablosuna göre hak edilen puan 1'dir.</i>		

*Aynı ay içinde birden fazla toplantı yapılmış olması halinde bir toplantı üzerinden hesaplama yapılır. Birden fazla yapılan toplantılar puanlamaya dâhil edilmez.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birlik anasözleşmesi gereğince, yönetim kurulunun, 2024 yılı içerisinde aylık olarak yapması gereken toplantılardan, her ay için yalnızca bir tanesi puanlamaya esas alınacaktır. Bu kapsamda, her ay için sadece bir toplantıya ait, yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu tarafından imzalanmış ve alınan kararların yazılı olduğu **yönetim kurulu karar defterinin ilgili sayfaları** sisteme yüklenmelidir. Aynı ay içinde birden fazla toplantı yapılmış olsa dahi, sadece bir toplantıya ait **yönetim kurulu karar defterinin ilgili sayfaları** sisteme yüklenecektir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

9- Şube/irtibat bürosu bulunması (3 puan)

Birliğin, potansiyeli olan ilçelerde şube veya irtibat bürosunun bulunmasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Bakanlığımızca, şube açılmasına ilişkin verilen **onay yazısı** ve resmi kurumlardan alınan **iş veri açma belgesi/kiralama sözleşmesi** sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

10- İdari hizmetlerini kendine ait veya kiracısı olduğu işletme ofis/bürosunda yapması (En fazla 3 puan)

Birlik faaliyetleri ile ilgili olarak, birlik tüzel kişiliği adına kayıtlı ve/veya üçüncü kişilerden kiralanmış büro, bina, iş yeri veya işletme binası gibi yapılarda hizmet verilmesini ifade eder.

İDARİ HİZMETLERİNİ KENDİNE AİT VEYA KİRACISI OLDUĞU İŞLETME BİNASINDA YAPMASINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
Kiracı	1	
	3	
Kendine aitse	3	

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Başvuru tarihinden önce edinilmiş veya imzalanmış olmak şartıyla, **tapu belgesi ve/veya kira sözleşmesi** veya Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; birliğin yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış 2024 yılına ait **detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfası** sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizan alt hesaplarında, ilgili hesapların ve açıklamaların yer alması gerekmektedir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfasının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

11- Son iki yılda üyelerine faaliyet konusu ile ilgili kredi, avans sağlaması veya kredilerde kefil olması (4 puan)

Birliğin, 2023 veya 2024 yıllarında, üyelerinin tarımsal faaliyetleri kapsamında oluşan nakit ihtiyacını karşılamak amacıyla, genel kurul kararıyla belirlenmiş tutar ve/veya oranlarda avans kullandırılması veya kredi veren kuruluşlarca yapılan sözleşme ile üyelerin tarımsal faaliyetlerine ilişkin kullanacağı kredilere kefil olunmasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin 2023 veya 2024 yıllarına ait; Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla, birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2023 veya 2024 yıllarına ait **detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları ve yetkinin verildiği ilgili genel kurul tutanağı sisteme** yüklenmelidir. Yıl sonu mizanın ilgili sayfalarının alt hesaplarında, 2023 veya 2024 yılı için:

- Birliğin kredi kullanımında üyelerine kefil olduğuna veya avans kullandığına ilişkin ilgili **muhasebe kayıt örnekleri**,
- Kredi kuruluşlarıyla yapılan **protokol** veya **sözleşme örnekleri**,
- Üyelerine avans kullandığına dair **muhasebe kayıtları**

açıklamalarıyla birlikte yer almalıdır. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfalarının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

12- Yönetim kurulu üyelerinin ön lisans veya lisans mezunu sayısı (En fazla 3 puan)

Birliğin mevcut yönetim kurulu üyeleri arasında, en az **ön lisans** veya **lisans** düzeyinde diplomaya sahip olanların sayısını ifade eder.

*YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ÖN LİSANS VEYA LİSANS MEZUNU SAYISINA İLİŞKİN
HESAPLAMA TABLOSU*

Puan Kıtası	En Fazla Puan	Puan Skalası
1 üye		1
2 üye	3	2
3 ve üzeri üye		3

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Ön lisans veya lisans mezunu olan yönetim kurulu üyesinin/üyelerinin diploması veya geçici mezuniyet belgesi ile ilgili üyenin/üyelerin yönetim kuruluna seçildiğini gösteren genel kurul tutanağının sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Birliğin 3'ten fazla ön lisans veya lisans mezunu yönetim kurulu üyesi bulunması halinde 3 üyeye ait belgenin sisteme yüklenmesi yeterlidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

13- Yönetim kurulu üyeleri arasından en az birinin kadın ve/veya son başvuru tarihi itibarıyla 41 yaşından gün almamış olması (En fazla 3 puan)

Birliğin mevcut yönetim kurulu üyeleri arasında, en az birinin kadın ve/veya son başvuru tarihi itibarıyla 41 yaşından gün almamış olmasını ifade eder.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ARASINDAN EN AZ BİRİNİN KADIN VE/VEYA 41 YAŞ ALTI OLMASINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıtası	En Fazla Puan	Puan Skalası
1 üye		1
2 üye	3	2
3 ve üzeri üye		3

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin, kriteri sağlayan yönetim kurulu üyesine/üyelerine ait, e-Devlet Kapısı üzerinden alınmış nüfus kayıt örneği ile ilgili üyenin/üyelerin yönetim kuruluna seçildiğini gösteren genel kurul tutanağının sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

14-Denetim kurulu üyelerinin ön lisans veya lisans mezunu sayısı (En fazla 3 puan)

Birliğin mevcut denetim kurulu üyeleri arasında, en az ön lisans veya lisans düzeyinde diplomaya sahip olanların sayısını ifade eder.

DENETİM KURULU ÜYELERİNİN ÖNLİSANS VEYA LİSANS MEZUNU SAYISINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıtası	En Fazla Puan	Puan Skalası
1 üye		1
2 üye	3	2
3 üye		3

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin, ön lisans veya lisans mezunu olan denetim kurulu üyesinin/üyelerinin diploması veya geçici mezuniyet belgesi ile denetim kuruluna seçildiğini gösteren genel kurul tutanağının sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

15- Başvuru döneminden önceki yılda üyelerine faaliyet konusu ile ilgili eğitici ve öğretici hizmette bulunması (3 puan)

Birliğin, üyelerine yönelik olarak gerçekleştirdiği eğitici ve öğretici hizmetleri ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin 2024 yılına ait gerçekleştirdiği eğitici ve öğretici hizmetlere ait protokoller, katılım belgesi, sertifika ve ispat edici her türlü vesika (sosyal medya platformlarından alınan içerikler hariç) sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

16- Üretilen ürünlerin pazarlanması için satış reyonu veya marketi/satış ofisinin bulunması (3 puan)

Bir mağazada veya mağazanın belirli bir ürün türünün satıldığı bölümünde ya da bir satış alanında, üretilen ürünün birlik aracılığıyla pazarlamasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin işletme tescil belgesi, satış reyon kira sözleşmesi veya kriteri sağladığına ilişkin birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birlik yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları sisteme yüklenmelidir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfasında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

17- Kendi türünde faaliyet alanı ile ilgili Bakanlığın uyguladığı ıslah programında yer alması (3 puan)

Birliğin, kendi türünde Bakanlığımızca yürütülen ıslah amaçlı proje veya sistemlerde yer almasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin, ıslah amaçlı proje uyguladığına ilişkin Bakanlığımız İl Müdürlükleri ile imzalamış olduğu hizmet sözleşmesi veya Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; birliğin yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfası sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizan alt hesaplarında, ıslah amacına yönelik proje uyguladığına dair ilgili hesapların ve açıklamaların yer alması gerekmektedir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

18- Başvuru tarihinden önceki son iki hesap dönemi içinde sözleşmeli üretim yapması (En fazla 5 puan)

Birliğin, üyeleriyle sözleşme yapmak suretiyle veya birlik üyelerinin üretim sürecini takip ederek, üyelerinin teslim etmiş olduğu ürünü pazara ulaştırmasını ifade eder. (Her iki hesap dönemi içinde olmak üzere ayrı ayrı sözleşmeli üretim yapılmış olması gerekir.)

Sisteme Yüklmesi Gereken Belge: Birliğin, 2023 ve 2024 yılları içinde üyeleriyle üretim sözleşmesi yaptığına ilişkin, 2023 ve 2024 yılları için ayrı ayrı olmak üzere üç adet sözleşme örneği sisteme yüklenmelidir. Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2023 ve 2024 yıllarına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizanının ilgili sayfalarının alt hesaplarında, ortaklarından alınan ve satılan ürünlere yönelik ilgili hesapların ve açıklamaların yer alması gerekmektedir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfalarının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

19- Faaliyet alanındaki üst örgüte üye olması (2 puan)

Birliğin, kendi türünde kurulmuş olan Merkez Birliğine üyeliğinin bulunmasını ifade eder.

Sisteme Yüklmesi Gereken Belge: Birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfası sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizanda, Merkez Birliğine üye olduğuna ilişkin bilgiler ilgili hesaplarda açık bir şekilde muhasebeleştirilmiş olmalıdır. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfasının altında dipnot şeklinde yer almalıdır veya Merkez Birliği üyeliğinin mizan ile belgelendirilmediği durumda, üyesi olduğu Merkez Birliği tarafından düzenlenmiş resmi üyelik belgesi sisteme yüklenmelidir. (Merkez Birliğine üyelik başvuru belgesi ya da dilekçesi geçerli belge olarak kabul edilmeyecektir.) Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

20- Tescilli marka ve/veya coğrafi işaretli ürün belgesine sahip olması (1 puan)

Birliğin, faaliyetleri ile ilgili tescil ettirilmiş marka, patent veya coğrafi işaretli tescil belgesi alınmış ürün belgesi sahibi olduğunu ifade eder.

Sisteme Yüklmesi Gereken Belge: Birlik adına düzenlenmiş marka tescil belgesi, patent belgesi veya coğrafi işaret tescil belgesi sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgenin tetkik edilmesiyle kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

21- Başvuru döneminden önceki yılda nakliye veya depolama faaliyetinde bulunması (2 puan)

Birliğin, üyelerinin üretmiş olduğu ürünlerin nakliyesini, depolamasını, gerektiğinde bu amaçla depo kiralanmasını ifade eder.

Sisteme Yüklmesi Gereken Belge: Birliğin, 2024 yılında nakliye ve/veya depolama faaliyetinde bulunduğuna ilişkin birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları sisteme yüklenmelidir. Açıklamalar, alt hesap

isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfası altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

22- Aktif internet sitesine sahip olması (2 puan)

Birliğin, aktif olarak kullandığı bir internet sitesine sahip olduğunu ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin internet sitesine ait tam bağlantı adresinin yer aldığı ekran görüntüsü sisteme yüklenmelidir. İnternet adresinin çalışıyor olması ve güncel bilgileri içermesi gerekmektedir. İlgili adresin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

23- Son iki mali yıl bilançosunda gelir-gider farkının gelir lehine müspet olması (En fazla 2 puan)

Birliğin, her yıl için ayrı ayrı hesaplanmak üzere 2023 ve 2024 yıllarına ait dönem sonu bilançosunda, yıl sonu itibarıyla elde ettiği gelirlerinin giderlerinden fazla olduğunun tespit edilmesini ifade eder.

GELİR-GİDER FARKININ MÜSPET OLMASINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
1 yıl müspet		1
	2	
2 yıl müspet		2

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2023 ve 2024 yıllarına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları sisteme yüklenmelidir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfaları altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

24- Başvuru döneminden önceki yılda üyelerine yönelik dayanışma amaçlı yardım faaliyetinde bulunması (2 puan)

Birliğin üyelerine yönelik dayanışma ve yardımlaşmayı amaçlayan her türlü faaliyeti ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfası sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizanda, faaliyetin muhasebeleştirilmiş olması gerekmektedir. Açıklamalar alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfasının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF

formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

25- Başvuru döneminden önceki yılda basılı ve görsel yayın yapması (dergi/gazete/dijital ve benzeri) (2 puan)

Birliğin faaliyetleriyle ilgili olarak çıkardığı gazete, dergi, kitap ve benzeri her türlü basılı ve görsel yayın aracını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin 2024 yılına ait, sosyal medya platformlarından alınan içerikler hariç olmak üzere hazırladığı, **basılı veya görsel yayın örnekleri** sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgenin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. Birliğin sosyal medya paylaşımları, gazete veya televizyon röportajları bu kapsamda değerlendirilmeyecek ve geçerli belge olarak kabul edilmeyecektir. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

26- Başvuru döneminden önceki yılda tarımsal amaçlı fuarlara katılmış ve stant açmış olması (2 puan)

Birliğin, faaliyetleri ile ilgili tanıtımlar için fuarlara katılımını ve stant açmış olmasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin, 2024 yılına ait olmak üzere katılım sağlayarak stant açmış olduğu fuara ait **katılım belgesi, fuar organizasyonu ile yapılan sözleşme** veya Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yıllarına ait **detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları** sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizanın ilgili sayfalarının alt hesaplarında, açıklamaların yer alması gerekmektedir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfalarının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgenin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

2.4 5200 SAYILI TARIMSAL ÜRETİCİ BİRLİKLERİ KANUNUNA TABİ ÜRETİCİ BİRLİKLERİ

1- Başvuru tarihinden önceki son iki hesap dönemi içinde sözleşmeli üretim yapması (9 puan)

Birliğin üyeleriyle sözleşme yapmak suretiyle veya üyelerinin ürünlerinin üretim sürecini takip ederek, üyeleri tarafından birliğe teslim edilen ürünlerin pazara ulaştırmasını ifade eder. (Her iki hesap dönemi içinde ayrı ayrı olmak üzere, sözleşmeli üretim yapılmış olması gerekir.)

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin, 2023 ve 2024 yılları içinde üyeleriyle üretim sözleşmesi yaptığına ilişkin, 2023 ve 2024 yılları için ayrı ayrı olmak üzere **üç adet sözleşme örneği** sisteme yüklenmelidir. Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birlik yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış 2023 ve 2024 yıllarına ait

detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizan alt hesaplarında, birliğin sözleşmeli üretim yaptığına dair ilgili hesapların ve açıklamaların yer alması gerekmektedir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfalarının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. **Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır.** (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

2- Ürün veya ürün grubuna yönelik bilimsel Ar-Ge çalışması veya bilimsel bir çalışmanın paydaşı olması (8 puan)

Birliğin, ürün veya ürün gruplarına yönelik olarak bilimsel araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini doğrudan yürütmesini ya da bu tür çalışmalarda paydaş olarak yer almasını ifade eder. Ar-Ge çalışmaları, birliğin kendi kaynaklarıyla gerçekleştirdiği faaliyetler olabileceği gibi, kamu kurumları, üniversiteler veya diğer paydaşlarla iş birliği içinde yürütülen projeler şeklinde de olabilir.

a) Birliğin Kendi Yürüttüğü Ar-Ge Çalışmaları:

Birlik tarafından doğrudan gerçekleştirilen aşağıdaki faaliyetlerden biri veya birkaçı bu kapsamda değerlendirilecektir:

- Deneme ve gözlem alanları oluşturarak farklı yöntem ve uygulamaların sahada test edilmesi,
- Üreticilerden veri toplanması ve analiz yapılarak teknik rapor hazırlanması,
- Basit kalite analizlerinin ve laboratuvar testlerinin yapılması veya yaptırılması,
- Uygulamalı eğitim programları düzenlenerek teknik bilginin üreticilere aktarılması,
- Ürün ve üretim süreçlerine ilişkin teknik kılavuz, broşür ve rehberlerin hazırlanması,
- Dijital takip sistemleri veya veri tabanları kurularak üretimin izlenmesi.

b) Birliğin Paydaş Olarak Yer Aldığı Ar-Ge Çalışmaları:

Birliğin, bilimsel çalışmalara paydaş olarak katılımı aşağıdaki iş birliklerini içermektedir:

- Üniversiteler, araştırma enstitüleri veya kamu kurumları ile ortak yürütülen Ar-Ge projelerine katılım,
- TÜBİTAK, TAGEM, IPARD, KKYDP gibi kamu destekli programlar kapsamında uygulanan projelerde yer alma,
- Ortak protokol veya sözleşmelerle saha verisi sağlama ve deneme alanı açma,
- Bilimsel toplantı, sempozyum ve yayınlar yoluyla projeye katkı sunma.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Aşağıdaki belgelerden uygun olanların sisteme yüklenmesi yeterlidir.

Birliğin Kendi Yürüttüğü Ar-Ge Çalışmaları için:

- Saha tutanakları,
- Teknik raporlar,
- Anket sonuçları,
- Eğitim katılım belgeleri,
- Analiz raporları,
- Yayın, broşür veya rehber dokümanlar.

Birliğin Paydaş Olduğu Çalışmalar için:

- İş birliği protokolleri,
- Proje başvuru ve kabul belgeleri,
- Ortak hazırlanan teknik raporlar,
- Destek sözleşmeleri,
- Akademik yayınlar,

- İlgili kamu kurumlarıyla yapılan yazışmalar.

Birliğin kendi yürüttüğü veya paydaş olduğu çalışmalara yönelik, yukarıda belirtilen belgelerden kriteri sağladığına dair **ispatlayıcı** nitelikte ve **yeterli sayıda** belge sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgenin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

3- Bünyesinde sorumlu müdür çalıştırması (5 puan)

Birlik müdürünün, yönetim kurulu kararı ile sözleşmeye dayalı olarak işe alınmasını ifade eder. **Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge:** Birlikte, 2024 yılında müdür istihdam edildiğine dair **SGK hizmet döküm belgesi** ve **yönetim kurulu kararı** sisteme yüklenmelidir. (Hizmet dökümü birlik müdürü adına düzenlenmiş ve meslek kodu ile yönetim kurulu kararı birbiriyle uyumlu olmalıdır.) Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

4- Son iki olağan genel kurul toplantısına katılan üye sayısının genel kurulda oy kullanma hakkını haiz üye sayısına oranı (En fazla 5 puan)

Birliğin son iki olağan genel kurul toplantısına katılan üye sayısının hazirun listesinde yer alan üye sayısına oranını ifade eder.

SON İKİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINA KATILAN ÜYE SAYISININ GENEL KURULDA OY KULLANMA HAKKINI HAİZ ÜYE SAYISINA ORANINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıtası	En Fazla Puan	Puan Skalası
% 25-50 arası (25 ve 50 dâhil)		1
% 50-75 arası (75 dâhil)	5	3
% 75 üzeri		5

GENEL KURUL KATILIM ORANINA İLİŞKİN ÖRNEK HESAPLAMA TABLOSU

Olağan Genel Kurul Toplantı Tarihleri	Hazır Bulunanlar Listesinde Yer Alan Ortak Sayısı (Genel Kurula Katılmaya Hakkı Olan Üye Sayısı)	Hazır Bulunanlar Listesini İmzalayarak Genel Kurula Katılan Üye Sayısı
04.05.2023 Tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı	105	68
06.06.2024 Tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı	112	55
TOPLAM	217	123
$\frac{123}{217} \times 100 = \% 56,6 \text{ Genel Kurula Katılım Oranı}$ Puan Hesaplama Tablosuna göre hak edilen puan 3'dir.		

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin, son iki olağan genel kurul toplantısına ilişkin (gündemde seçim maddesi olsun veya olmasın, birliğin toplam üye sayısı ile toplantıya katılım

sağlayan üye sayısını da ihtiva eden) **genel kurul toplantı tutanakları** sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

5- Başvuru döneminden önceki yılda depolama veya paketleme konularında üyelerine teknik destek sağlaması (5 puan)

Birliğin, başvuru döneminden önceki yıl içinde depolama veya paketleme konularında üyelerinin teknik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirdiği eğitim, seminer, saha ziyareti, danışmanlık gibi faaliyetleri kapsar.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Aşağıdaki belgelerden uygun olanların sisteme yüklenmesi yeterlidir.

- Depolama veya paketleme konularında düzenlenen eğitim ve seminerlere ait **katılım belgeleri,**
- Hazırlanan **saha ziyareti raporları,**
- Danışmanlık hizmeti alındıysa buna ilişkin **sözleşme,**
- Birlik veya bir uzman/üniversite tarafından hazırlanan depolama ve paketleme standartlarına dair **uygulama raporu.**

Yukarıda belirtilen belgelerden veya kriteri sağladığına dair ***ispatlayıcı*** nitelikte ve ***yeterli sayıda*** belgenin sisteme yüklenmesi gerekir. Yüklenen belgenin tetkik edilmesiyle kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

6- Başvuru döneminden önceki yılda üyelerine faaliyet konusu ile ilgili eğitici ve öğretici hizmette bulunması (5 puan)

Birliğin, üyelerine yönelik olarak gerçekleştirdiği eğitici ve öğretici hizmetleri ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin, 2024 yılına ait gerçekleştirdiği eğitici ve öğretici hizmetlere ait **protokoller, katılım belgesi, sertifika ve ispat edici her türlü vesika** (sosyal medya platformlarından alınan içerikler hariç) sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

7- Başvuru döneminden önceki yılda ürünlerin tanıtımına yönelik tarımsal amaçlı fuarlara katılmış ve stant açmış olması (5 puan)

Birliğin, çalışma konularıyla ilgili ürünlerinin tanıtımını yapmak amacıyla fuarlara katılım sağlaması ve stant açmış olmasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin, 2024 yılına ait olmak üzere stant açmış olduğu fuara ait **katılım belgesi,** **fuar organizasyonu ile yapılan sözleşme** veya Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birlik tüzel kişiliğinin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yıllarına ait **detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları** sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizanın ilgili sayfalarının alt hesaplarında, açıklamaların yer alması

gerekmektedir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfalarının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

8- Başvuru döneminden önceki yılda üyelerine girdi teminine yönelik yönlendirici yardımlarda bulunması (6 puan)

Birliğin, üyelerinin ihtiyaç duyduğu girdileri (yem, gübre, tohum, mazot vb.) toplu halde satın alarak üyelerine satmasına yönelik faaliyetini ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin 2024 yılında üyelerine girdi temin ettiğini gösteren, Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış; birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birlik tüzel kişiliğinin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizanında, girdinin satın alındığı ve üyelerine satıldığına ilişkin bilgiler, ilgili alt hesaplarda ve açıklamalarda yer almalıdır. Bu açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfasının altında dipnot şeklinde belirtilmelidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

9- Çalışma bölgesi içinde yer alan ilçe sayısı (En fazla 5puan)

Birlik tüzüğünde belirtilen çalışma bölgelerini ifade etmektedir.

ÇALIŞMA BÖLGESİ İÇERİSİNDE YER ALAN İLÇE SAYISINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
3-5 ilçe (3 ve 5 dâhil)		2
6 ve üzeri ilçe (6 dâhil)	5	3
İl bazlı veya birden fazla il		5

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin çalışma bölgesini gösteren, yönetim kurulunun çoğunluğunun imzaladığı birlik tüzüğünün ilgili sayfası sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

10- Personel çalıştırma durumu (En fazla 4 puan)

Birlik bünyesinde, başvuru tarihi itibarıyla en az 120 gündür İş Kanunu kapsamında çalışmakta olan personel sayısını ifade eder.

PERSONEL ÇALIŞTIRMA KRİTERİNE İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıtası	En Fazla Puan	Puan Skalası
1-5 arası çalışan (5 dâhil)		1+1*
6-10 arası çalışan (10 dâhil)	4	2+1*
11 ve üzeri çalışan (11 dâhil)		3+1*

* Başvuru tarihi itibarıyla, en az 120 gündür çalışıyor olmak kaydıyla; tarım meslek liseleri ile meslek yüksekokulları dâhil, üniversitelerin tarım, hayvancılık, ormancılık, gıda ve su ürünleri eğitimi veren bölümlerinin herhangi birinden mezun olmuş personel veya en az bir kadın istihdam eden birlikler için +1 puan eklenir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birlik veya birliğe bağlı tüzel kişiliğin bünyesinde istihdam edilen kişilere ilişkin olarak 2024 yılına ait karekodlu, başvuru tarihi itibarıyla en az 120 gün süreyle çalışıldığını gösteren aylık prim ve hizmet belgesi veya SGK Hizmet Dökümü sisteme yüklenmelidir. 11'den fazla kişi istihdam eden birlikler için 11 kişiye ait belgenin sisteme yüklenmesi yeterlidir. Tarım meslek liseleri, meslek yüksekokulları ve üniversitelerin tarım, hayvancılık, ormancılık, gıda ve su ürünleri eğitimi veren bölümlerinin herhangi birinden mezun olmuş personel istihdam edilmişse, **kişinin diploması** sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

11- Yönetim kurulunun başvuru döneminden önceki mali yıl içinde yaptığı toplantı sayısının yapması gereken aylık toplantı sayısına oranı (En fazla 4 puan)

Birlik tüzüğü çerçevesinde, birlik yönetim kurulunun ayda en az bir defa toplanması gerekmektedir. Bu nedenle, yıl içinde yapılan toplantı sayısının, yıl içinde yapılması gereken (toplam 12 ay ve her ay en az 1 defa) toplantı sayısına oranını ifade eder.

YÖNETİM KURULUNUN BAŞVURU DÖNEMİNDEN ÖNCEKİ MALİ YIL İÇERİSİNDE YAPTIĞI TOPLANTI SAYISININ YAPMASI GEREKEN TOPLANTI SAYISINA ORANINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıtası	En Fazla Puan	Puan Skalası
% 20-25 arası (20 ve 25 dâhil)		1
% 25-50 arası (50 dâhil)		2
% 50-80 arası (80 dâhil)	4	3
% 80 üzeri		4

YÖNETİM KURULU TOPLANTISI YAPMA ORANINA İLİŞKİN ÖRNEK HESAPLAMA TABLOSU

2024 Yılı Yönetim Kurulu Toplantı Ayları	Yapılması Zorunlu Toplantı Sayısı (Anasözleşme Hükümlerine Göre Ayda En az Bir defa)	Yapılan Toplantı Sayısı
2024 Yılı Ocak Ayı	1	1
2024 Yılı Şubat Ayı	1	0
2024 Yılı Mart Ayı	1	1
2024 Yılı Nisan Ayı	1	0
2024 Yılı Mayıs Ayı	1	0
2024 Yılı Haziran Ayı	1	1
2024 Yılı Ağustos Ayı	1	1
2024 Yılı Eylül Ayı	1	1
2024 Yılı Ekim Ayı	1	0
2024 Yılı Kasım Ayı	1	0
2024 Yılı Aralık Ayı	1	1
TOPLAM	12	6
$\frac{6}{12} \times 100 = \% 50$ Yönetim Kurulu'nun Yapmış Olduğu Toplantı Oranı		
Puan Hesaplama Tablosuna göre hak edilen puan 2'dir.		

*Aynı ay içinde birden fazla toplantı yapılmış olması halinde bir toplantı üzerinden hesaplama yapılır. Birden fazla yapılan toplantılar puanlamaya dâhil edilmez.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birlik tüzüğü gereğince, yönetim kurulunun, 2024 yılı içerisinde aylık olarak yapması gereken toplantılardan, her ay için yalnızca bir tanesi puanlamaya esas alınacaktır. Bu kapsamda, her ay için sadece bir toplantıya ait, yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu tarafından imzalanmış ve alınan kararların yazılı olduğu **yönetim kurulu karar defterinin ilgili sayfaları** sisteme yüklenmelidir. Aynı ay içinde birden fazla toplantı yapılmış olsa dahi, sadece bir toplantıya ait **yönetim kurulu karar defterinin ilgili sayfaları** sisteme yüklenecektir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

12- Son iki mali yıl bilançosunda gelir-gider farkının gelir lehine müspet olması (En fazla 4 puan)

Birliğin, her yıl için ayrı ayrı hesaplanmak üzere 2023 ve 2024 yıllarına ait dönem sonu bilançosunda, yıl sonu itibarıyla elde ettiği gelirlerinin giderlerinden fazla olduğunun tespit edilmesini ifade eder.

GELİR-GİDER FARKININ MÜSPET OLMASINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
1 yıl müspet		2
	4	
2 yıl müspet		4

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2023 ve 2024 yıllarına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları sisteme yüklenmelidir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfaları altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

13- Başvuru döneminden önceki yılda eğitici ve öğretici yayın yapması (4 puan)

Birliğin, başvuru döneminden önceki yılda üyelerine yönelik tarımsal üretim, ürün kalitesi, üretim teknikleri, pazarlama ve depolama konularında eğitici ve öğretici yayınlar hazırlayarak üyelerine dağıtmasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Aşağıdaki belgelerden uygun olanların sisteme yüklenmesi yeterlidir.

a) Basılı Yayın Örnekleri:

Üretici birliği tarafından faaliyet gösterdiği ürün veya ürün grubuna yönelik olarak hazırlanan yayınların orijinal kopyaları. Örneğin:

- “İyi Tarım Uygulamaları El Kitabı”
- “Zeytin Budama Teknikleri Broşürü”
- “Organik Gübreleme Rehberi” vb.

b) Dağıtım Belgeleri:

Yayınların birlik üyelerine ulaştırıldığını gösteren belgeler:

- Dağıtım listeleri
- İmza karşılığı teslim tutanakları

c) Eğitim Fotoğrafları ve Toplantı Tutanakları:

Yayınların, üye üreticilere yönelik düzenlenen eğitim toplantılarında kullanıldığını gösteren:

- Fotoğraflar
- Resmî toplantı tutanakları

d) Matbaa Belgeleri:

Yayınların basımına ilişkin:

- Matbaa faturaları
- Teslim evrakları

e) Web ve Sosyal Medya Paylaşımları:

Yayınların dijital ortamda paylaşıldığını gösteren:

- Web sitesi veya sosyal medya gönderilerinin ekran görüntüleri

f) Faaliyet Raporu ve Yönetim Kurulu Kararı:

Yayın çalışmalarının faaliyet raporunda yer aldığına dair ilgili bölüm ve konuya ilişkin alınmış yönetim kurulu kararı örnekleri.

Yukarıda belirtilen belgelerden kriteri sağladığına dair *ispatlayıcı* nitelikte ve *yeterli sayıda* belgenin sisteme yüklenmesi gerekir. Yüklenen belgenin tetkik edilmesiyle, kriterin

sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

14- Faaliyet alanındaki üst örgüte üye olması (3 puan)

Birliğin, kendi türünde kurulmuş bulunan Merkez Birliğine üyeliğinin bulunmasını ifade eder. **Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge:** Birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait **detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfası** sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizanda, Merkez Birliğine üye olduğuna ilişkin bilgiler ilgili hesaplarda açık bir şekilde muhasebeleştirilmiş olmalıdır. Açıklamalar alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfasının altında dipnot şeklinde yer almalıdır veya Merkez Birliği üyeliğinin mizan ile belgelendirilmediği durumda, üyesi olduğu Merkez Birliği tarafından düzenlenmiş **resmi üyelik belgesi** sisteme yüklenmelidir. (Merkez Birliğine üyelik başvuru belgesi ya da dilekçesi geçerli belge olarak kabul edilmeyecektir.) Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

15- İdari hizmetlerini kendine ait veya kiracısı olduğu ofis/bürosunda yapması (En fazla 3 puan)

Birlik faaliyetleri ile ilgili olarak, birlik tüzel kişiliği adına kayıtlı ve/veya üçüncü kişilerden kiralanan büro, bina, iş yeri veya işletme binası gibi yapılarda hizmet verilmesini ifade eder.

İDARİ HİZMETLERİNİ KENDİNE AİT VEYA KİRACISI OLDUĞU İŞLETME BİNASINDA YAPMASINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
Kiracı ise	1	
	3	
Kendine aitse	3	

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Başvuru tarihinden önce edinilmiş veya imzalanmış olmak şartıyla **tapu belgesi ve/veya kira sözleşmesi** veya Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; birliğin yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birlik tüzel kişiliğinin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2024 yılına ait **detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfası** sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizan alt hesaplarında, ilgili hesapların ve açıklamaların yer alması gerekmektedir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfasının altında dipnot şeklinde yer almalıdır Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

16- Tescilli marka ve/veya coğrafi işaretli ürün belgesine sahip olması (3 puan)

Birliğin, faaliyetleri ile ilgili tescil ettirilmiş marka, patent veya coğrafi işaretli tescil belgesi alınmış ürün belgesi sahibi olduğunu ifade eder.

Sisteme Yüklmesi Gereken Belge: Birlik adına düzenlenmiş marka tescil belgesi, patent belgesi veya coğrafi işaret tescil belgesi sisteme yüklenmelidir. Yüklenen belgenin tetkik edilmesiyle kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

17- Yönetim kurulu üyelerinin ön lisans veya lisans mezunu sayısı (En fazla 3 puan)

Birliğin mevcut yönetim kurulu üyeleri arasında, en az **ön lisans** veya **lisans** düzeyinde diplomaya sahip olanların sayısını ifade eder.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ÖN LİSANS VEYA LİSANS MEZUNU SAYISINA İLİŞKİN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
1 üye		1
2 üye	3	2
3 ve üzeri üye		3

Sisteme Yüklmesi Gereken Belge: Ön lisans veya lisans mezunu olan yönetim kurulu üyesinin/üyelerinin diploması veya geçici mezuniyet belgesi ile ilgili üyenin/üyelerin, yönetim kuruluna seçildiğini gösteren genel kurul tutanağının sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Birliğin, 3'ten fazla ön lisans veya lisans mezunu yönetim kurulu üyesi bulunması halinde, 3 üyeye ait belgenin sisteme yüklenmesi yeterlidir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

18- Yönetim kurulu üyeleri arasından en az birinin kadın ve/veya son başvuru tarihi itibarıyla 41 yaşından gün almamış olması (En fazla 4 puan)

Birliğin mevcut yönetim kurulu üyeleri arasında en az birinin kadın ve/veya son başvuru tarihi itibarıyla 41 yaşından gün almamış olmasını ifade eder.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ARASINDAN EN AZ BİRİNİN KADIN VE/VEYA SON BAŞVURU TARİHİ İTİBARIYLA 41 YAŞINDAN GÜN ALMAMIŞ OLMASINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
1 üye		2
2 üye	4	3
3 ve üzeri üye		4

Sisteme Yüklmesi Gereken Belge: Birliğin, kriteri sağlayan yönetim kurulu üyesine/üyelerine ait, e-Devlet Kapısı üzerinden alınmış nüfus kayıt örneği ile ilgili üyenin/üyelerin yönetim kuruluna seçildiğini gösteren genel kurul tutanağının sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

19- Denetim kurulu üyelerinin ön lisans veya lisans mezunu sayısı (En fazla 3 puan)

Birliğin, mevcut denetleme organı üyeleri arasında en az ön lisans veya lisans düzeyinde diplomaya sahip olanların sayısını ifade eder.

DENETİM KURULU ÜYELERİNİN ÖN LİSANS VEYA LİSANS MEZUNU SAYISINA İLİŞKİN PUAN HESAPLAMA TABLOSU

Puan Kıstası	En Fazla Puan	Puan Skalası
1 üye		1
2 üye	3	2
3 üye		3

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin, ön lisans veya lisans mezunu olan denetim kurulu üyesinin/üyelerinin, diploması veya geçici mezuniyet belgesi ile denetim kuruluna seçildiğini gösteren genel kurul tutanağının sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

20- Son iki yılda üyelerine faaliyet konusu ile ilgili kredi, avans sağlaması veya kredilerde kefil olması (4 puan)

Birliğin, 2023 veya 2024 yıllarında, üyelerinin tarımsal faaliyetleri kapsamında oluşan nakit ihtiyacını karşılamak amacıyla genel kurul kararıyla belirlenmiş tutar ve/veya oranlarda avans kullandırılması veya kredi veren kuruluşlarca yapılan sözleşme ile üyelerin tarımsal faaliyetlerine ilişkin kullanacağı kredilere kefil olunmasını ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin 2023 veya 2024 yıllarına ait, Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olarak hazırlanmış olmak kaydıyla; birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış, 2023 veya 2024 yıllarına ait detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfaları sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizanın ilgili sayfalarının alt hesaplarında, 2023 veya 2024 yılı için;

- Birliğin kredi kullanımında üyelerine kefil olduğuna veya avans kullandırdığına ilişkin ilgili muhasebe kayıt örnekleri,
- Kredi kuruluşlarıyla yapılan protokol veya sözleşme örnekleri,
- Üyelerine avans kullandırdığına dair muhasebe kayıtları

açıklamalarıyla birlikte yer almalıdır. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfalarının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

21- Aktif internet sitesine sahip olması (2 puan)

Birliğin, aktif olarak kullandığı bir internet sitesine sahip olduğunu ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birliğin internet sitesine ait tam bağlantı adresinin yer aldığı ekran görüntüsü sisteme yüklenmelidir. İnternet adresinin çalışıyor olması ve güncel bilgileri içermesi gerekmektedir. İlgili adresin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin

husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

22- Son iki yılda üyelerine yönelik dayanışma amaçlı yardım faaliyetinde bulunması (3 puan)

Birliğin, üyelerine yönelik dayanışma ve yardımlaşmayı amaçlayan her türlü faaliyeti ifade eder.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: Birlik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından imzalanmış ve birliğin yetkili muhasebecisi/mali müşaviri tarafından imzalanarak onaylanmış 2024 yılına ait, detaylı yıl sonu mizanın ilgili sayfası sisteme yüklenmelidir. Yıl sonu mizanda, faaliyetin muhasebeleştirilmiş olması gerekmektedir. Açıklamalar, alt hesap isimlerinde ve/veya mizanın ilgili sayfasının altında dipnot şeklinde yer almalıdır. Yüklenen belgelerin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

23- İhracata yönelik faaliyette bulunması (ürünlerin ihracatı veya ihracatına aracılık) (3 puan)

Birliğin, üyelerine ait ürünleri değerlendirmek, katma değer oluşturmak ve pazarlama kanallarını geliştirmek amacıyla doğrudan ihracat yapması veya ihracata aracılık etmesi, bu kriter kapsamında değerlendirilir.

Sisteme Yüklenmesi Gereken Belge: İhracat faaliyeti, doğrudan birlik tarafından gerçekleştirilebileceği gibi, birlik aracılığıyla bir ihracatçı firma üzerinden de yapılabilir. Her iki durumda da bazı belgeler ortak olabilir; ancak bazı belgeler yalnızca doğrudan ihracat ya da aracılık durumuna özgüdür. Aşağıdaki belgelerden uygun olanların sisteme yüklenmesi yeterlidir.

a) Ortak Belgeler (Her İki İhracat Türü İçin Geçerlidir):

- **İhracat Sözleşmesi veya Protokol:**
 - Doğrudan ihracatta, birlik ile yurt dışı alıcı arasında düzenlenmiş sözleşme veya protokol,
 - Aracılık durumunda, birlik ile ihracatçı firma arasında yapılan sözleşme veya protokol.
- **Ürün Teslim Tutanakları:** Ürünün teslim alındığını ve sevk edildiğini gösteren belgeler.
- **Fatura ve İrsaliye:** Ürünün satışına ve sevkiyatına ilişkin resmi belgeler.
- **Banka Ödeme Dekontları:** Ürün bedelinin tahsil edildiğini gösteren ödeme belgeleri.
- **Nakliye ve Lojistik Belgeleri:** Ürünün taşındığını gösteren belgeler (taşıma irsaliyesi, sevk fişi, kargo belgesi vb.).

b) Sadece Doğrudan İhracat Durumunda Geçerli Belgeler:

- **Gümrük Beyannamesi:** Birlik adına düzenlenmiş ve onaylanmış resmi ihracat beyannamesi.
- **İhracatçı Sicil Belgesi:** Birliğin ihracatçı statüsünde olduğunu gösteren belge.
- **Gümrük Müşavirliği Belgeleri:** Gümrük işlemlerinin birlik adına yapıldığını gösteren belgeler.

c) Sadece İhracata Aracılık Durumunda Geçerli Belgeler:

- **Aracılık Sözleşmeleri:** Birlik ile ihracatçı firma arasında yapılan ve aracılık faaliyetini belgeleyen sözleşmeler.
- **Aracılık Bedeline İlişkin Ödeme Belgeleri:** Birliğe ödenen komisyon veya hizmet bedeline ilişkin banka dekontu, makbuz, fatura gibi belgeler.

Yukarıda belirtilen belgelerden kriteri sağladığına dair **ispatlayıcı** nitelikte ve **yeterli sayıda** belgenin PDF olarak sisteme yüklenmesi gerekir. Yüklenen belgenin tetkik edilmesiyle, kriterin sağlandığına ilişkin husus açıkça anlaşılmalıdır. (Belgeler taranarak PDF formatında sisteme yüklenmelidir. PDF dışındaki dosya formatları sistem tarafından kabul edilmeyecektir.)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

3.1 Başvuruların Alınması

Bu rehberin 3.1 maddesinde belirtilen başvuru şartlarını taşıyan ve istenen belgeleri sisteme yükleyenlerin başvuruları değerlendirmeye alınır.

3.2 Başvuruların İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Yönetmelik ve bu Uygulama Rehberinde belirtilen esaslara göre yapılan başvurular, Genel Müdürlük tarafından 11/8/2025-14/9/2025 tarihleri arasında incelenir.

İnceleme sırasında beyan ve beyana ilişkin yüklenen belgeler arasında uyumsuzluk ve/veya eksiklik tespit edilen başvurular, 14/9/2025 tarihinde başvuru sahibinin beyan ettiği elektronik posta adresine sistem tarafından bildirilir. Eksikliklerin ve/veya uyumsuzlukların giderilmesi için başvuru sahibine 15/9/2025-3/10/2025 tarihine kadar **on beş iş günü** süre verilir.

Eksikliklerin tamamlanması işlemi ilk başvuruda olduğu gibi sistem üzerinden yapılır; posta, elektronik posta veya fiziki ortamda yapılan eksiklik giderme başvuruları kabul edilmez. Eksiklikleri tamamlanan başvurular, Genel Müdürlük tarafından 6/10/2025-17/10/2025 tarihleri arasında yeniden incelenir.

Eksikliklerin giderilmesi için gönderilen elektronik postaya rağmen tamamlanmayan eksikliklere esas teşkil eden kriter veya kriterler puanlamaya dahil edilmez; değerlendirme ilk başvurudaki beyanları doğrulayan belgeler üzerinden yapılır.

Başvuru işlemleri ile varsa eksiklik giderme işlemlerinin tamamlanmasını müteakip, tüm başvurular puanlamaya ilişkin karar verilmek üzere derecelendirme komisyonuna sunulur. Komisyon 20/10/2025-24/10/2025 tarihleri arasında, başvurularda beyan edilen belgeler doğrultusunda, Yönetmeliğin 10 uncu maddesi ve bu rehberin 1.3 maddesindeki kriterler çerçevesinde başvuru yapan tarımsal amaçlı örgütün almış olduğu puanına göre derecesini belirler.

Derecelendirme komisyonunun bu kararı 27/10/2025 tarihinde Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.

3.3 İtiraz

İlan edilen sonuçlara yönelik olarak, başvuru yapan tarımsal amaçlı örgütün sonuçlara 27/10/2025 tarihinden 2/11/2025 tarihine kadar itiraz etme hakkı vardır. İtirazlar, **Derecelendirme Sistemi** üzerinden, itirazlara ilişkin bölümden yapılır. Posta, elektronik posta veya fiziki ortamda yapılan itirazlar kabul edilmez.

Sonuçlara yapılan itirazlar, 3/11/2025-14/11/2025 tarihleri arasında Genel Müdürlük tarafından değerlendirilir ve karara bağlanmak üzere Derecelendirme Komisyonuna sunulur. Komisyon, itirazları 17/11/2025-21/11/2025 tarihleri arasında karara bağlar. Yapılan itirazlar ile birlikte nihai karar verilir başvuruların değerlendirilme sonucu Bakanlık onayı ile kesinleşir ve 24/11/2025 tarihinde Bakanlığın internet sayfasında ilan edilir.

Derecelendirme sonucu **Birinci Derece Tarımsal Örgüt belgesi** almaya hak kazanan tarımsal örgütler, aynı tarihten itibaren belgelerini sistemden alabilirler.

Başvuru yapılması, tarımsal örgüte herhangi bir teşvik, destek, hibe, ödül, avantaj veya kolaylık kapsamında kazanılmış hak teşkil etmeyeceği gibi Bakanlığın da bu hususta taahhüdü bulunmaz.

3.4 Belgelendirme

Değerlendirme sonucuna göre;

60-100 puan arası alan tarımsal örgütler **BİRİNCİ DERECE TARIMSAL ÖRGÜT**,

40-59 puan arası alan tarımsal örgütler **İKİNCİ DERECE TARIMSAL ÖRGÜT**,

0-39 puan arası alan tarımsal örgütler **ÜÇÜNCÜ DERECE TARIMSAL ÖRGÜT** olarak tanımlanır. Belgeler yalnızca Birinci Derece Tarımsal Örgüt olarak ilan edilenlere düzenlenir.

Birinci, İkinci ve Üçüncü Derece Tarımsal Örgüt olarak tanımlanan tarımsal örgütlerin listesi Bakanlık internet sayfasında ilan edilir.

Birinci derece tarımsal örgüt belgesinin geçerlilik süresi belgenin onaylandığı tarihi takip eden bir takvim yılıdır.

Tarımsal örgütün derecelendirme sonucunda Birinci Derece Tarımsal Örgüt Belgesi alamaması, bir sonraki dönemde başvuru yapma hakkına engel teşkil etmez.

3.5 Belgenin İptali

Mücbir sebepler dışında, Bakanlık tarafından yapılan denetim veya kontroller neticesinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ve mer'i mevzuata aykırı hareket ettiği anlaşılan tarımsal örgütlere ilişkin:

a) Derecelendirmeye esas iş ve işlemleri Bakanlık tarafından iptal edilir.

b) İptal edilen belge kapsamında elde edilen avantajları sonlandırılır ve ilgili mevzuat hükümleri gereği yasal işlem yapılır.

c) Belgesi birinci fıkradaki sebeple iptal edilen bir tarımsal örgüt, iptal tarihinden itibaren **üç (3) yıl** süreyle başvuruda bulunamaz.

3.6 Belgenin Sağlayacağı Faydalar

Birinci Derece Tarımsal Örgüt Belgesi'ne sahip olan tarımsal amaçlı örgütlere, ilgili mevzuatlarda hüküm bulunması kaydıyla;

a) Tarımsal desteklemelerde ayrıcalık sağlayacak ilave puan ve/veya destek,

b) Düşük faizli tarımsal kredilerde özel kredi ve/veya faiz indirimi,

c) Bakanlık organizasyonlarında temsil edilmesinin,
ç) Bakanlık karar alma süreçlerine aktif katılım,
sağlanması konularında avantajlar verilebilir.

3.7 İletişim Bilgileri

Tarımsal Amaçlı Örgütlerin Derecelendirmesine İlişkin Yönetmelik'in uygulanması ile ilgili iş ve işlemler sırasında yaşanan her türlü teknik ve genele ilişkin hususlar trgm.derecelendirme@tarimorman.gov.tr adresinden elektronik posta yolu ile öğrenilebilir. Ayrıca aşağıda yer alan telefon numaralarından da konu ile ilgili bilgi edinilebilir.

Tarımsal amaçlı kooperatifler başvuruları için;

(0312) 258 7940

(0312) 258 7975

(0312) 258 7977

(0312) 258 7978

(0312) 258 7982

(0312) 258 7983

Islah amaçlı yetiştirici birlikleri başvuruları için;

(0312) 258 7976

(0312) 258 7980

(0312) 258 7986

Üretici birlikleri başvuruları için;

(0312) 258 7982

(0312) 258 7985

(0312) 258 7987

3.8 Derecelendirme Sistemi Takvimi

Derecelendirme sistemine başvuru ve belgelendirmeye ilişkin tarihleri belirten süreç aşağıdaki gibidir.

